

ПРИКАЗ

01.09.2023

г. Тамбов

№ 446

Об организации работы Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений, среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году на основании Положения о Штабе воспитательной работы, утвержденный приказом № 425 от 13.09.2022.

2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Мирошниченко Т.В.

4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

5. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

6. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на председателя МО классных руководителей Салодкину Е.В.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мирошниченко Т.В.

Директор школы

Л.В. Корнеева

С приказом ознакомлены:

Мирошниченко Т.В.

Дорофеева О.А.

Грунская Е.Л.

Салодкина Е.В.

Башкатова Ю.Ю.

Зайцева Е.А.

Состав ШВР в МАОУ СОШ №11 на 2023/2024 учебный год

| № | ФИО | Должность |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | Мирошниченко Татьяна Викторовна | Руководитель Штаба, заместитель директора по воспитательной работе |
| 2 | Дорофеева Ольга Анатольевна | Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями |
| 3 | Зайцева Алена Александровна | Педагог организатор |
| 4 | Грунская Елена Леонидовна | Социальный педагог |
| 5 | Салодкина Евгения Вячеславовна | Руководитель школьного методического объединения классных руководителей |
| 6 | Башкатова Юлия Юрьевна | Руководитель школьного спортивного клуба |
| 7 | Скокова Мария Васильевна | Инспектор ПДН (по согласованию) |
| 8. | Рябова Ольга Александровна | Председатель Совета родителей школы (по согласованию) |

План работы ШВР на 2023/2024 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|-------------------------------------|---|
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ШВР на 2023 - 2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | Сентябрь | Руководитель ШВР |
| 2 | Планирование ежемесячной работы ШВР | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР |
| 3 | Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за I полугодие 2023-2024 учебного года. | Январь | Заседание ШВР |
| 4 | Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за II полугодие 2023-2024 учебного года. | Май | Заседание ШВР |
| 5 | Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы. | Июнь | Руководитель ШВР |
| 6 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Руководитель МО |
| 7 | Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 9 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Организационно-методическая деятельность. | | | |
| 10 | Заседания штаба воспитательной работы | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР |
| 11 | Организация мероприятий по реализации Закона РФ от 24.06.1999 №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. |
| 12 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении | По необходимости | Штаб воспитательной работы, администрация |
| 13 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | По отдельному плану | Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, Инспектор ПДН |
| 14 | Рейды по выполнению Правил для учащихся | ежедневно | Члены ШВР |
| 15 | Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность | Сентябрь, в течение учебного | Члены ШВР |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | года | |
| 16 | Выборы и организация работы Школьного ученического Совета | сентябрь | Советник директора |
| 17 | Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона РФ от 24.06.1999 №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | В течение учебного года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. |
| 18 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Социальный педагог |
| 19 | Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию, посвященные Дню Победы | Май | Классные руководители |
| 20 | Пропаганда здорового образа жизни | В течение года | Классные руководители |
| 21 | Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, безопасности и пропаганда ЗОЖ | В течение года | Члены ШВР, классные руководители |
| 22 | Рассмотрение случаев нарушения Закона РФ от 24.06.1999 №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся. | По мере необходимости | Штаб воспитательной работы |
| 23 | Проведение бесед, классных часов с целью профилактики правонарушений. | В течение года | Члены ШВР, классные руководители |
| 24 | Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 25 | Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков. | В течение года | Члены ШВР |
| 26 | Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР |
| 27 | Заседания Совета профилактики | Ежемесячно | Совет профилактики |
| 28 | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течение года | Члены ШВР |
| 29 | Организация летней оздоровительной кампании | Май-август | ШВР |

| | | | |
|--|--|------------------|--------------------------------|
| 30 | Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации социально-опасном положении | В течение года | Педагог-психолог |
| 31 | Оформление информационных стендов и размещение информации о деятельности Штаба | В течение года | ШВР |
| Работа по организации досуговой деятельности учащихся | | | |
| 32 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | В течение года | Члены ШВР |
| 33 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | В течение года | Члены ШВР |
| 34 | Организация работы спортивного клуба «Юность» | В течение года | Руководитель спортивного клуба |
| 35 | Проведение тематических экскурсий | В течение года | Классные руководители |
| 36 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Члены ШВР |
| 37 | Реализация концепции Дней единых действий в школе | В течение года | Члены ШВР |
| Работа по организации досуговой деятельности учащихся | | | |
| 38 | Беседы с работниками ПДН, ГИБДД и др. | В течение года | Члены ШВР |
| 39 | Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ПДН, КДН | По необходимости | Совет профилактики |
| 40 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, городом по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | В течение года | Члены ШВР |
| Работа с родителями | | | |
| 41 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течение года | ШВР, администрация школы |
| 42 | Проведение родительских собраний | В течение года | ШВР, Администрация школы |
| 43 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | В течение года | ШВР, администрация школы |

План заседаний Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные Приглашенные |
|----------|---|----------|---|
| 1. | 1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся 2. Планы работы на 2023-2024 уч.г. 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 4. Проведение профилактических мероприятий по ПДД 5. Посещаемость учащихся учебных занятий 6. Внеурочная деятельность обучающихся 5-11—х классов 7. Профилактика безнадзорности и правонарушений 8. Организация участия в СПТ. | сентябрь | Инспектор ПДН |
| 2. | 1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Посещение классных часов 3. Участие обучающихся в Днях единых действий 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы 5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 уч.г. 6. Организация работы по профилактике правонарушений 7. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов 8. Профилактика вредных привычек | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 3. | 1. О выполнении решения заседания ШВР № 2. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов 4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся 6. Профилактика ОРВИ и гриппа | ноябрь | Зам. директора по ВР. социальный педагог |
| 4. | 1. О выполнении решения заседания ШВР № 3. 2. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном» за 1 полугодие 3. Профилактика безопасного поведения на дорогах 4. Об организации Новогодних праздников для обучающихся школы 5. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул 6. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт (не менее 80%). | декабрь | Зам. директора по УВР, методист |
| 5. | 1. О выполнении решений заседания ШВР № 4. | январь | Заместитель директора по ВР, советник |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>2.О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</p> <p>3.О реализации планов индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящих на различных видах учёта в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</p> <p>4.О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>5.Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> | | директора по воспитанию |
| 6. | <p>1.О выполнении решений заседания ШВР №5</p> <p>2.О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, Орлята России.</p> <p>3.О реализации профминимума.</p> <p>4.Об организации работы с классными ученическими активами.</p> <p>5.О деятельности Школьной службы медиации (ШСМ).</p> <p>6.Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания.</p> <p>7.Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и его итоги</p> | февраль | <p>Отв. за реализацию профминимума</p> <p>Представители Совета учащихся школы</p> <p>Рук. ШСМ</p> |
| 7. | <p>1.О выполнении решений заседания ШВР №6</p> <p>2.О деятельности, школьного театра, школьного хора.</p> <p>3.Об организации работы с учителями-предметниками, направленной на повышение учебной успешности обучающихся «группы риска».</p> <p>4.О реализации воспитательного потенциала школьных уроков.</p> <p>5.О реализации плана Дней единых действий.</p> <p>6.О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета</p> | март | <p>Рук. школьного театра, школьного хора.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
| 8. | <p>1.О выполнении решений заседания ШВР №7</p> <p>2.Об организации работы пришкольного лагеря.</p> <p>3.Об организации деятельности первичного отделения РДДМ.</p> <p>4.О результатах деятельности школьного спортивного клуба (ШСК).</p> | апрель | <p>Начальник пришкольного лагеря</p> <p>Куратор РДДМ</p> |
| 9. | <p>1.О выполнении решений заседания ШВР №8</p> <p>2.О предварительной летней занятости обучающихся.</p> <p>3.Об организации летней занятости обучающихся «группы риска».</p> <p>4.О предварительной итоговой успеваемости обучающихся «группы риска».</p> <p>5.О реализации календарного плана воспитательной работы.</p> | май | Зам. директора по ВР. социальный педагог |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 10. | 1.О выполнении решений заседания ШВР №9 2.Итоги работы Штаба в 2023-2024 уч. году. 3.О планировании работы Штаба на 2024-2025 уч. год. 4.О результатах мониторинга личностных результатов обучающихся 1-11 кл. 5.О реализации планов воспитательной работы с классными коллективами. | июнь. | Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей. |
|-----|--|-------|--|