

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

П Р И К А З

19.11.2019

г. Тамбов

№ 615

Об организации работы по созданию консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

На основании плана мероприятий по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации Тамбовской области 10.12.2018г., и в соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 27.02.2019г №519 «Об утверждении перечня услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУСОШ № 11 г. Тамбова Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.
2. Утвердить Положение о деятельности Консультационного пункта.
(Приложение 1).
3. Утвердить кадровый состав Консультационного пункта на 2019-2020 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить план работы Консультационного пункта на 2019-2020 учебный год (Приложение 3).
5. Утвердить график работы Консультационного пункта на 2019-2020 учебный год (Приложение 4).
6. Назначить руководителем Консультационного пункта Иванову Т.В., педагога-психолога.
7. Осуществлять ежемесячный мониторинг оказания консультационных услуг родителям специалистами Консультационного пункта с предоставлением последующего отчета о результатах мониторинга в управление образования и науки Тамбовской области до 25 числа каждого месяца.

8. Организовать работу по регулярному освещению деятельности Консультационного пункта на сайте школы.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР
Мирошниченко Т.В.

Директор школы:

Л.В.Корнеева

С приказом ознакомлены:

Т.В.Мирошниченко

Т.В.Иванова

Е.В.Гладышева

М.А.Полкопина

А.А.Филатова

Л.П.Неверова

**Положение
о Консультационном пункте
МАОУ СОШ № 11
по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 г. № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Консультационный пункт в рамках функционирования региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением (далее - Консультационный пункт), создан в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Консультационного пункта являются: родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 6 лет; родители (законные представители) детей с

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; родители (законные представители) детей с девиантным поведением.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цель деятельности Консультационного пункта - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- ✓ знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- ✓ информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- ✓ оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- ✓ оказание содействия в социализации учащихся;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- ✓ обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- ✓ обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

3. Структура Консультационного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов:

- ✓ педагога-психолога, который осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультационного пункта, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультационного пункта;
- ✓ педагога-психолога, который проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение, проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные).
- ✓ учителя-логопеда, который выявляет уровень речевого развития ребенка, помогает избавиться от речевых недостатков, проводит речевые игры и упражнения.
- ✓ социального педагога, который оказывает консультативную помощь родителям

(законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, распознает и диагностирует проблемы в развитии школьников,

содействует в социализации детей школьного возраста;

- ✓ учителя-дефектолога, который своевременно выявляет и корректирует неблагоприятные варианты развития учащегося.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному директором школы.

4. Функции Консультационного пункта

Консультационный пункт осуществляет следующие основные функции:

4.1. Прием родителей и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением, в соответствии с Регламентом предоставления услуг (45 минут).

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений родителей, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Консультационного пункта через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Консультационного пункта.

4.7. Ведение документации:

- ✓ журнала записи на консультацию;

- ✓ журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- ✓ согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- ✓ анкеты для оценки качества оказания услуг;
- ✓ отчетной документации.

III. Руководство Консультационным пунктом и ответственность.

3.1. Общее руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет заместитель директора по ВР школы, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.

3.2. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта: обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;

- ✓ составляет график работы Консультационного пункта;
- ✓ обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

5. Права и обязанности работников Консультационного пункта

5.1. Работники Консультационного пункта имеют право:

- ✓ вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- ✓ получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- ✓ участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультационного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- ✓ пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- ✓ пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами.

5.2. Работники Консультационного пункта обязаны:

- ✓ своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- ✓ соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности; использовать информацию о получателях услуг в

соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- ✓ своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- ✓ предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- ✓ соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Консультационного пункта возлагается на руководителя Центра.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляется управлением образования и науки Тамбовской области.

Кадровый состав Консультационного пункта

№	ФИО специалиста	Должность	Образование	Педагогический стаж	Категория
1.	Иванова Таисия Вячеславовна	Педагог-психолог	Высшее	4 года	Первая
2.	Гладышева Елена Викторовна	Социальный педагог	Высшее	4 года	нет
3.	Неверова Лариса Павловна	Учитель-логопед	Высшее	16 лет	нет
4.	Полкопина Мария Алексеевна	Педагог-психолог	Высшее	1 год	нет
5.	Филатова Анастасия Александровна	Учитель-дефектолог	Высшее	1 год	нет

**План работы
Консультационного пункта
МАОУ СОШ № 11
на 2019-2020 учебный год**

Цель: обеспечение эффективной работы с родителями в обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

Задачи:

- ✓ знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- ✓ информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- ✓ оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- ✓ обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- ✓ обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Вид документа
I. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Производственное совещание «Консультационная деятельность специалистов	ноябрь	Мирошниченко Т.В., заместитель директора по ВР	Приказ о создании консультативного пункта, Положение о

	консультативного пункта»			консультативном пункте, план работы консультативного пункта
1.2	Информирование родителей, специалистов о деятельности консультативного пункта	ноябрь	Иванова Т.В., руководитель Консультационного пункта	График работы, информация на сайте школы о работе консультативного пункта
1.3	Разработка методических рекомендаций по доступному психолого-педагогическому и социальному сопровождению ребенка	в течение года	Иванова Т.В., педагог-психолог, Неверова Л.П., учитель - логопед.	Выпуск памяток, буклетов
1.4	Организация просветительско-консультативной работы с родителями	постоянно	Специалисты консультативного пункта	Журнал записи, журнал регистрации личного приема граждан
1.5	Организация обучающих семинаров для педагогов и родителей	в течение года	Специалисты консультативного пункта	Локальные акты
II. Консультационная, коррекционно-развивающая деятельность				
2.1	Консультирование родителей специалистами Консультационного пункта	по запросу	Иванова Т.В., педагог-психолог, Неверова Л.П., учитель-логопед.	Журнал учета консультаций
2.2	Консультирование педагогов специалистами консультативного	по запросу	Мирошниченко Т.В., заместитель директора по ВР	Рекомендации педагогам

	пункта (индивидуальное)			
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с детьми.	по результата м диагностик и	Иванова Т.В., педагог-психолог, Неверова Л.П., учитель-логопед, Филатова А.А., учитель- дефектолог	Журнал учета консультаций
III. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями				
3.1	Сотрудничество со специалистами Центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи	в течение года	Специалисты коррекционного пункта	Протоколы заседаний
3.2	Сотрудничество со специалистами медицинских учреждений	в течение года	Специалисты коррекционного пункта	справка о посещении ОУ специалистом
3.3	Сотрудничество со специалистами центра социального обслуживания населения	в течение года	Гладышева Е.В., социальный педагог	справка о посещении ОУ специалистом

**График работы
Консультационного пункта на базе МАОУ СОШ № 11
на 2019-2020 учебный год**

ФИО специалиста	График работы Консультационного пункта			Специалист	
	Месяц	День недели	Время работы	Кабинет	
Иванова Таисия Вячеславовна	ежемесячно	понедельник	15.00-18.00	(3 этаж, 316 кабинет)	Педагог-психолог, руководитель Консультационного пункта
Филатова Анастасия Александровна	ежемесячно	вторник	13.00 – 16.00	(3 этаж, 316 кабинет)	Учитель-дефектолог
Гладышева Елена Викторовна	ежемесячно	среда	15.00-18.00	(3 этаж, 316 кабинет)	Социальный педагог
Полкопина Мария Алексеевна	ежемесячно	четверг	15.00-18.00	(3 этаж, 316 кабинет)	Педагог - психолог
Неверова Лариса Павловна	ежемесячно	пятница	15.00-18.00	(3 этаж, 316 кабинет)	Учитель-логопед