

СОГЛАСОВАНО
Школьным управляющим
советом
протокол заседания
ШУС от 26.12.2023 №5

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
педагогическим советом
протокол от 29.12.2023 №13

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 29.12.2023 №679

Положение
О Центре дополнительного образования детей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре дополнительного образования детей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, с изменениями и дополнениями), основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2010 №1897 с изменениями и дополнениями), среднего общего образования (утв. приказом от 29.12.2014 №1645 с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации,
- Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 01.11.2023 №8916 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе – город Тамбов» ,
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» Минпросвещения России от 07.05.2020;
- - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление администрации Тамбовской области от 25.07.2017 №707 о региональном приоритетном проекте «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области»;
- Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11».

1.2. Центр дополнительного образования детей (далее ЦДОД) – является структурным подразделением МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - школа).

1.3. Структурное подразделение не является обособленным структурным подразделением. ЦДОД не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования, действующим законодательством, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» и настоящим Положением. Непосредственное руководство осуществляет директор МАОУ СОШ №11.

2. Цели и задачи ЦДОД:

2.1. Целью деятельности ЦДОД является создание и формирование единого образовательно-воспитательного пространства школы, путем воспитания и обучения, осуществляемого в интересах обучающегося, семьи, общества в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития ребенка, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с видами деятельности ЦДОД.

2.2. Основными задачами деятельности ЦДОД являются:

- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;
- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и начальной профессиональной подготовки обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятии физкультурой и спортом.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

3. Основы деятельности ЦДОД

3.1. Деятельность ЦДОД организуется на принципах природоспособности, гуманизма, демократии, творческого потенциала, свободного выбора каждым обучающимся вида деятельности, дифференциации образования с учетом возможностей каждого обучающегося.

3.2. Деятельность ЦДОД характеризуется следующими особенностями:

- гуманистическая направленность взаимодействия;
- разновозрастной состав;
- большой выбор видов и форм творческой деятельности (обучающимся предоставляется возможность сочетать различные направления и формы занятости);
- позитивный психологический климат.

3.3. Непосредственное руководство ЦДОД осуществляет руководитель ЦДОД, назначенный на должность директором МАОУ СОШ № 11, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

3.4. Должностные обязанности и права руководителя ЦДОД регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностной инструкцией.

3.5. Руководитель ЦДОД несёт ответственность за организацию и состояние всей учебной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы.

3.6. Содержание деятельности ЦДОД определяется учебным планом и образовательной программой, разработанной с учетом социального заказа родителей (законных представителей) и обучающихся на оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования, имеющейся материально-технической базой, квалификации педагогических кадров.

4. Организация образовательной деятельности ЦДОД

4.1. ЦДОД осуществляет свою деятельность посредством реализации модифицированных и авторских, адаптированных, типовых, экспериментальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программ) строится на следующих принципах:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость программ (стартовый, базовый, продвинутый уровень программ).

4.3. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ЦДОД на реализацию программ, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

4.4. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым ЦДОД самостоятельно. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора или методистом школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

4.5. ЦДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы течение всего учебного года, включая каникулярное время (осенний и весенний каникулярный период). Продолжительность занятий определяется дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

4.6. ЦДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Деятельность обучающихся в ЦДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах, студиях, клубах, секциях и др.).

4.8. Обучение строится на основе гибких форм организации учебного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательской деятельности, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

4.9. Занятия в объединениях ЦДОД могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии.

4.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДОД может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.15. Занятия в ЦДОД могут иметь одну (или несколько) из перечисленных форм:

- урок;
- тестирование;
- тренинг;
- конкурс;
- соревнование;
- выставка;
- концерт;
- экскурсии;
- семинары;
- дискуссии;
- встречи с представителями различных профессий.

4.16. Обучение осуществляется на русском языке.

4.17. Педагог дополнительного объединения самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В блоке дополнительного образования используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, проектные работы, олимпиады, конкурсы, фестивали, концерты, выставки, спектакли, смотры, спортивные соревнования, сдачи нормативов, турниры и др.

4.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.19. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, могут быть увеличены с учетом их психофизического развития в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для детей-инвалидов.

4.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Организация процесса зачисления обучающихся в ЦДОД

5.1. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по их желанию на срок, предусмотренный дополнительной образовательной общеразвивающей программой. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания. Заявление о зачислении в объединения дополнительного образования заполняют родители (законные представители) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет (далее - заявитель).

5.2. В заявлении о зачислении заявитель в обязательном порядке предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Эти данные вносятся в информационную систему и проверяется статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

При отсутствии у обучающегося сертификата дополнительного образования школе необходимо подать заявление на его получение и организовать занесения данных сертификата в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета дополнительного образования (ПФДО).

5.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора учреждения после приема документов и согласие на обработку персональных данных.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.5. В зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при этом обучающийся может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителей (законных представителей) с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ЦДОД. Отчисление учащихся из ЦДОД осуществляется:

- согласно заявлению родителей (законных представителей) учащихся;
- по окончании срока реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы дополнительного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ЦДОД, в том числе в случае ликвидации ЦДОД.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ЦДОД.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ № 11 об отчислении учащегося

6. Участники образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательной деятельности в ЦДОД являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники ЦДОД.

6.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в рамках ЦДОД регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым законодательством РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников, а так же иными локальными актами школы.

6.3. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

7. Документация педагога ЦДОД

7.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, которая ежегодно корректируется (при необходимости) и утверждается директором школы.

7.2. Календарно-тематическое планирование (приложение к программе), которое составляется на каждый учебный год для каждой группы.

7.3. Журнал объединения дополнительного образования.

8. Ведение журналов дополнительного образования

8.1. Журнал дополнительного образования (далее Журнал) является государственным учётным финансовым документом. Журнал рассчитан на один учебный год.

8.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, учёт посещаемости занятий учащимися.

8.3. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора проводит инструктаж по ведению Журнала педагогами дополнительного образования.

8.4. Педагоги, организующие занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности с детьми, ведут учёт проведённых занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

8.5. На обложке Журнала педагог указывает краткое наименование и месторасположение общеобразовательной организации, учебный год.

8.6. На первой странице журнала указывается: учебный год, название Учреждения (сокращённое наименование), название объединения (кружка, студии, секции) дополнительного образования, дни и часы занятий, изменения расписания (если есть), Ф.И.О. руководителя объединения дополнительного образования.

8.7. Педагог дополнительного образования в начале каждого полугодия учебного года проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности во время проведения занятий дополнительного образования. Фамилии, имена учащихся, прошедших инструктаж, вносятся в «Список учащихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности», указывается дата проведения инструктажа, краткое содержание инструктажа и подпись проводившего инструктаж.

8.8. На страницах Журнала «Учёт посещаемости и работы объединения» педагог дополнительного образования пишет списки учащихся, посещающих занятия дополнительного образования, в алфавитном порядке, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов, ставит свою подпись. При необходимости можно использовать графу «Примечание».

8.9. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц. Не разрешается оставлять пустые клетки.

8.10. Педагог дополнительного образования систематически отмечает в журнале учащихся, не явившихся на занятие, буквой «Н».

8.11. В случае изменения численного состава учащихся выбывшие отмечаются записью «ВЫБЫЛ(-А)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

8.12. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования необходимо сделать запись «Программа пройдена» и поставить свою подпись.

8.13. Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов дополнительного образования. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с Журналом.

8.14. Записи в Журнале ведутся регулярно, чётко и аккуратно только шариковой ручкой пастой синего цвета. Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не допускается.

8.15. В исключительных случаях допускаются исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их датой и личной подписью (с расшифровкой) педагогического работника, сделавшего исправление.

8.16. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а внизу страницы пишут выверенные данные, подтверждая подписью директора и печатью Учреждения.

8.17. В целях контроля над выполнением программы дополнительного образования, правильностью и своевременностью заполнения Журнала заместитель директора осуществляет проверку Журнала не реже трёх раз в год.

8.18. Результат проверки записывается в Журнале на специально отведённой странице: дата, запись «Журнал проверен», указываются страницы, на которых допущены замечания по проверке, подпись.

8.19. Если в результате проверки выявлены недостатки, то педагог дополнительного образования должен устранить их в десятидневный срок.

8.20. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал проверен и сдан в архив», Ф.И.О. и подпись заместителя директора.

8.21. В конце учебного года Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора, сдаётся в архив Учреждения. Журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет

9. Права и обязанности участников образовательной деятельности

9.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ЦДОД, условиями ЦДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и педагогов ЦДОД;
- бережное отношение к имуществу школы.

9.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательной деятельности и успехами обучающихся;

- выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ЦДОД.

9.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относится воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

9.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

9.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение устава школы, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- обеспечение жизни и здоровья детей и работников во время образовательной деятельности;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

10. Порядок пользования имуществом

10.1. За ЦДОД закреплены помещения, инвентарь, техническое оборудование необходимое для осуществления образовательной деятельности

