

СОГЛАСОВАНО  
Школьным управляющим  
советом  
протокол заседания  
ШУС от 26.12.2023 №5

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
педагогическим советом  
протокол от 29.12.2023 №13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 29.12.2023 №679

**Положение**  
**О Центре дополнительного образования детей**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре дополнительного образования детей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, с изменениями и дополнениями), основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2010 №1897 с изменениями и дополнениями), среднего общего образования (утв. приказом от 29.12.2014 №1645 с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации,
- Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 01.11.2023 №8916 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе – город Тамбов» ,
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» Минпросвещения России от 07.05.2020;
- - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление администрации Тамбовской области от 25.07.2017 №707 о региональном приоритетном проекте «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области»;
- Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11».

1.2. Центр дополнительного образования детей (далее ЦДОД) – является структурным подразделением МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - школа).

1.3. Структурное подразделение не является обособленным структурным подразделением. ЦДОД не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования, действующим законодательством, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» и настоящим Положением. Непосредственное руководство осуществляет директор МАОУ СОШ №11.

## **2. Цели и задачи ЦДОД:**

2.1. Целью деятельности ЦДОД является создание и формирование единого образовательно-воспитательного пространства школы, путем воспитания и обучения, осуществляемого в интересах обучающегося, семьи, общества в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития ребенка, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с видами деятельности ЦДОД.

2.2. Основными задачами деятельности ЦДОД являются:

- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;
- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и начальной профессиональной подготовки обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятии физкультурой и спортом.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

## **3. Основы деятельности ЦДОД**

3.1. Деятельность ЦДОД организуется на принципах природоспособности, гуманизма, демократии, творческого потенциала, свободного выбора каждым обучающимся вида деятельности, дифференциации образования с учетом возможностей каждого обучающегося.

3.2. Деятельность ЦДОД характеризуется следующими особенностями:

- гуманистическая направленность взаимодействия;
- разновозрастной состав;
- большой выбор видов и форм творческой деятельности (обучающимся предоставляется возможность сочетать различные направления и формы занятости);
- позитивный психологический климат.

3.3. Непосредственное руководство ЦДОД осуществляет руководитель ЦДОД, назначенный на должность директором МАОУ СОШ № 11, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

3.4. Должностные обязанности и права руководителя ЦДОД регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностной инструкцией.

3.5. Руководитель ЦДОД несёт ответственность за организацию и состояние всей учебной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы.

3.6. Содержание деятельности ЦДОД определяется учебным планом и образовательной программой, разработанной с учетом социального заказа родителей (законных представителей) и обучающихся на оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования, имеющейся материально-технической базой, квалификации педагогических кадров.

#### **4. Организация образовательной деятельности ЦДОД**

4.1. ЦДОД осуществляет свою деятельность посредством реализации модифицированных и авторских, адаптированных, типовых, экспериментальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программ) строится на следующих принципах:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость программ (стартовый, базовый, продвинутый уровень программ).

4.3. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ЦДОД на реализацию программ, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

4.4. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым ЦДОД самостоятельно. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора или методистом школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

4.5. ЦДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы течение всего учебного года, включая каникулярное время (осенний и весенний каникулярный период). Продолжительность занятий определяется дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

4.6. ЦДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Деятельность обучающихся в ЦДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах, студиях, клубах, секциях и др.).

4.8. Обучение строится на основе гибких форм организации учебного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательской деятельности, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

4.9. Занятия в объединениях ЦДОД могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии.

4.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДОД может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.15. Занятия в ЦДОД могут иметь одну (или несколько) из перечисленных форм:

- урок;
- тестирование;
- тренинг;
- конкурс;
- соревнование;
- выставка;
- концерт;
- экскурсии;
- семинары;
- дискуссии;
- встречи с представителями различных профессий.

4.16. Обучение осуществляется на русском языке.

4.17. Педагог дополнительного объединения самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В блоке дополнительного образования используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, проектные работы, олимпиады, конкурсы, фестивали, концерты, выставки, спектакли, смотры, спортивные соревнования, сдачи нормативов, турниры и др.

4.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.19. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, могут быть увеличены с учетом их психофизического развития в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для детей-инвалидов.

4.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **5. Организация процесса зачисления обучающихся в ЦДОД**

5.1. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по их желанию на срок, предусмотренный дополнительной образовательной общеразвивающей программой. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания. Заявление о зачислении в объединения дополнительного образования заполняют родители (законные представители) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет (далее - заявитель).

5.2. В заявлении о зачислении заявитель в обязательном порядке предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Эти данные вносятся в информационную систему и проверяется статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

При отсутствии у обучающегося сертификата дополнительного образования школе необходимо подать заявление на его получение и организовать занесения данных сертификата в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета дополнительного образования (ПФДО).

5.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора учреждения после приема документов и согласие на обработку персональных данных.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.5. В зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при этом обучающийся может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителей (законных представителей) с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ЦДОД. Отчисление учащихся из ЦДОД осуществляется:

- согласно заявлению родителей (законных представителей) учащихся;
- по окончании срока реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы дополнительного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ЦДОД, в том числе в случае ликвидации ЦДОД.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ЦДОД.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ № 11 об отчислении учащегося

## **6. Участники образовательной деятельности**

6.1. Участниками образовательной деятельности в ЦДОД являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники ЦДОД.

6.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в рамках ЦДОД регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым законодательством РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников, а так же иными локальными актами школы.

6.3. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

## **7. Документация педагога ЦДОД**

7.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, которая ежегодно корректируется (при необходимости) и утверждается директором школы.

7.2. Календарно-тематическое планирование (приложение к программе), которое составляется на каждый учебный год для каждой группы.

7.3. Журнал объединения дополнительного образования.

## **8. Ведение журналов дополнительного образования**

8.1. Журнал дополнительного образования (далее Журнал) является государственным учётным финансовым документом. Журнал рассчитан на один учебный год.

8.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, учёт посещаемости занятий учащимися.

8.3. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора проводит инструктаж по ведению Журнала педагогами дополнительного образования.

8.4. Педагоги, организующие занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности с детьми, ведут учёт проведённых занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

8.5. На обложке Журнала педагог указывает краткое наименование и месторасположение общеобразовательной организации, учебный год.

8.6. На первой странице журнала указывается: учебный год, название Учреждения (сокращённое наименование), название объединения (кружка, студии, секции) дополнительного образования, дни и часы занятий, изменения расписания (если есть), Ф.И.О. руководителя объединения дополнительного образования.

8.7. Педагог дополнительного образования в начале каждого полугодия учебного года проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности во время проведения занятий дополнительного образования. Фамилии, имена учащихся, прошедших инструктаж, вносятся в «Список учащихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности», указывается дата проведения инструктажа, краткое содержание инструктажа и подпись проводившего инструктаж.

8.8. На страницах Журнала «Учёт посещаемости и работы объединения» педагог дополнительного образования пишет списки учащихся, посещающих занятия дополнительного образования, в алфавитном порядке, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов, ставит свою подпись. При необходимости можно использовать графу «Примечание».

8.9. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц. Не разрешается оставлять пустые клетки.

8.10. Педагог дополнительного образования систематически отмечает в журнале учащихся, не явившихся на занятие, буквой «Н».

8.11. В случае изменения численного состава учащихся выбывшие отмечаются записью «ВЫБЫЛ(-А)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

8.12. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования необходимо сделать запись «Программа пройдена» и поставить свою подпись.

8.13. Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов дополнительного образования. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с Журналом.

8.14. Записи в Журнале ведутся регулярно, чётко и аккуратно только шариковой ручкой пастой синего цвета. Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не допускается.

8.15. В исключительных случаях допускаются исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их датой и личной подписью (с расшифровкой) педагогического работника, сделавшего исправление.

8.16. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а внизу страницы пишут выверенные данные, подтверждая подписью директора и печатью Учреждения.

8.17. В целях контроля над выполнением программы дополнительного образования, правильностью и своевременностью заполнения Журнала заместитель директора осуществляет проверку Журнала не реже трёх раз в год.

8.18. Результат проверки записывается в Журнале на специально отведённой странице: дата, запись «Журнал проверен», указываются страницы, на которых допущены замечания по проверке, подпись.

8.19. Если в результате проверки выявлены недостатки, то педагог дополнительного образования должен устранить их в десятидневный срок.

8.20. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал проверен и сдан в архив», Ф.И.О. и подпись заместителя директора.

8.21. В конце учебного года Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора, сдаётся в архив Учреждения. Журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет

## **9. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

9.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ЦДОД, условиями ЦДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и педагогов ЦДОД;
- бережное отношение к имуществу школы.

9.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательной деятельности и успехами обучающихся;

- выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ЦДОД.

9.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относится воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

9.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

9.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение устава школы, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- обеспечение жизни и здоровья детей и работников во время образовательной деятельности;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

## **10. Порядок пользования имуществом**

10.1. За ЦДОД закреплены помещения, инвентарь, техническое оборудование необходимое для осуществления образовательной деятельности



