

СОГЛАСОВАНО  
Школьным управляющим  
советом  
протокол заседания  
ШУС от 05.02.2021 №9

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
педагогическим советом  
протокол от 05.02.2021 №12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 09.02.2021 №44

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) школы - структурное подразделение методической службы, создается в целях методического обеспечения образовательной деятельности и создания условий для повышения качества образования. В состав МО входят учителя-предметники, объединенные по предметным областям или смежным предметам.

1.2. Количество МО и их численность определяются Методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.3. МО осуществляет деятельность в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

1.4. МО осуществляет учебную, методическую, исследовательскую и инновационную деятельность.

1.5. Деятельность МО согласовывается с Методическим советом школы и координируется заместителем директора или методистом, осуществляется по плану, ежегодно разрабатываемому на основе плана методической и инновационной деятельности школы, и утвержденному директором.

### **2. Цели и задачи деятельности методического объединения**

2.1. Цель деятельности МО - обеспечение теоретического и практического управления образовательной деятельностью на научной основе, исследовательской и инновационной деятельности учителей и учащихся.

2.2. МО решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей, совершенствования содержания, технологий, методов и приемов педагогической деятельности;
- анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
- проведение исследований в соответствии с программой развития школы и профилем МО;
- руководство инновационной, исследовательской работой учителей и учащихся, координация работы временных (творческих, рабочих, проблемных) групп по профилю МО;
- установление творческих связей с методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта лучших учителей.

### **3. Основные направления деятельности методического объединения**

3.1. Работа МО осуществляется по следующим направлениям: научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая работа.

3.1.1. Научно-методическая работа МО включает:

- разработку рабочих программ по предметам специализации МО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- разработку содержания новых учебных курсов, учебно-методических пособий, рекомендаций;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов;

- подготовку и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий, разработанных учителями МО.

### 3.1.2. Учебно-методическая работа МО включает:

- организацию открытых занятий и взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- выполнение в рамках компетентности МО части внутришкольного контроля (контроль ведения тетрадей, выполнение практической части рабочей программы, уровня сформированности предметных умений и УУД и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов и критериев оценки достижения планируемых результатов;
- организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, очно-заочных, дистанционных конкурсов, предметных недель, школьной конференции;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской деятельностью учащихся по предметам специализации МО и анализ результатов;
- повышение квалификации учителей, в том числе через самообразование;
- изучение и внедрение в образовательную деятельность передового педагогического опыта, методических достижений, новых технологий обучения;
- отчеты по итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- разработку дидактических и методических материалов;
- создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок;
- оказание методической помощи педагогам, молодым специалистам, организация наставничества;
- укрепление материальной базы учебных кабинетов.

### 3.1.3. Диагностическая работа МО включает:

- разработку и апробацию оценочных материалов с целью выявления уровня достижения планируемых результатов освоения учебной программы учащимися по предметам специализации МО, и определения их затруднений при освоении основной образовательной программы (далее - ООП);
- создание банка оценочных материалов по предметам специализации МО;
- подготовку контрольно-измерительных материалов и критериев оценки достижения планируемых результатов;
- проведение анализа профессиональных потребностей учителей, готовности к внедрению и реализации ФГОС, внедрению инноваций, затруднений учителей в организации образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих выполнение требований ФГОС, ООП, рабочих программ всеми членами МО.

## **4. Организация работы методического объединения**

- 4.1. Общее руководство МО осуществляет руководитель, назначенный приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогических работников.
- 4.2. Деятельность руководителя МО регламентируется функциональными обязанностями, утвержденными директором школы. Основными функциями руководителя МО являются: организация методической работы с закрепленной группой учителей, руководство этой работой и контроль за её выполнением.
- 4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, заседании методического совета школы.
- 4.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. По окончании учебного года проводится заседание МО по рассмотрению результатов и определению целей и задач деятельности МО на следующий учебный период.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений школы, на заседание необходимо приглашать их

руководителей.

#### 4.6. Документация МО:

##### 4.6.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о методическом объединении;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах МО;
- протоколы заседания МО.

##### 4.6.2. Документы перспективного планирования:

- план повышения квалификации и аттестации педагогов МО;
- индивидуальные планы профессионального развития педагогов МО;

##### 4.6.3. Документы текущего планирования:

- рабочие программы по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности (электронный вариант);
- график проведения городских, региональных и школьных мероприятий;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- график проведения текущих контрольных работ.

##### 4.6.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационные и аналитические справки;
- статистические отчеты за четверть, полугодие, год;
- анализ работы МО за учебный год;
- печатные издания, авторские разработки, публикации педагогов кафедры.

### **5. Права членов методического объединения**

#### 5.1. Педагоги МО имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах, награждения;
- вносить предложения по распределению учебной нагрузки учителей, о материальном стимулировании членов МО.

### **6. Обязанности членов методического объединения**

#### 6.1. Каждый педагогический работник школы обязан:

- входить в состав одного из МО и иметь программу профессионального самообразования;
- владеть содержанием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, нормативными документами федерального, регионального, муниципального, лицейского уровня, квалификационными требованиями, основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать тенденции развития преподавания своего предмета;
- стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности;
- участвовать в заседаниях МО, семинарах и в других мероприятиях, проводимых по плану МО.

### **7. Контроль за деятельностью методического объединения**

- #### 7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями, методическим советом школы в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования, утвержденным директором школы.

Карта профессионального роста педагога

**Ф.И.О.**

**Преподаваемая дисциплина** \_\_\_\_\_

**Квалификационная категория** \_\_\_\_\_

**Тема плана (программы) профессионального саморазвития**

Направления деятельности	20 /20 учебный год	20 /20 учебный год	20 /20 учебный год
Курсы повышения квалификации			
Семинары, научно-практические конференции			
Реализуемая образовательная технология			
Открытые уроки			
Работа в проблемно-творческих, рабочих, проектных группах школы и города			
Разработки (программы, пособия, методические рекомендации и др.)			
Публикации в научно-методических изданиях, сборниках			
Публикации в сети интернет (указать тему, адрес сайта)			
Участие в профессиональных конкурсах			
Выступления, обобщение опыта			
Авторские ЦОР			
Участие в вебинарах			
Участие в Экспертных советах			