

СОГЛАСОВАНО  
Школьным  
управляющим  
советом  
протокол заседания  
ШУС  
от 29.08.2019 №1  
от 03.12.2021 №5  
от 14.02.2022 №7  
от 26.08.2022 №12

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным  
комитетом  
протокол заседания  
профсоюзного комитета  
от 29.08.2019 №83  
от 06.12.2021 №149  
от 15.02.2022 №153  
от 29.08.2022 №154

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
по школе  
от 30.08.2019 №400  
с изменениями  
от 06.12.2021 №485  
от 15.02.2022 № 73  
от 29.08.2022 №335

РАССМОТРЕНО  
общим собранием работников школы  
от 29.08.2019 протокол №3  
от 06.12.2021 протокол №8  
от 15.02.2022 протокол №3  
от 29.08.2022 протокол №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об оплате труда работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 №1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.07.2019 №3640 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, а также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, иного представительного органа работников.

Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

Работникам учреждения, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказы руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

По профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

первого квалификационного уровня (инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый) – 8320,00 рублей,  
второго квалификационного уровня (педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог) – 8320,00 рублей,  
третьего квалификационного уровня (педагог-психолог; воспитатель; методист) – 8320,00 рублей,

четвертого квалификационного уровня (педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь) – 8320,00 рублей.

По профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

первого квалификационного уровня (начальник лагеря с дневным пребыванием детей) – 9620,00 рублей.

По должностям, не включенных в профессиональные квалификационные группы (специалист по охране труда, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями) – 8320,00 рублей.

По профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих первого уровня:

первого квалификационного уровня (делопроизводитель) – 5806,00 рублей.

По профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих второго уровня:

первого квалификационного уровня (секретарь руководителя) – 6636,00 рублей,

По профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих третьего уровня:

первого квалификационного уровня (бухгалтер, электроник) – 8320,00 рублей.

По профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня:

первого квалификационного уровня (подсобный рабочий) – 5806,00 рублей.

2.2. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения – 15016,00 рублей.

2.3. Индексация размеров минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

2.4. Для работников учреждения предусматривается установление к должностному окладу, ставке заработной платы повышающих коэффициентов: за квалификационную категорию, за почетное звание, за ученую степень, по занимаемой должности, персональный повышающий коэффициент. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов приведены в разделе 3 настоящего положения.

2.5. Для работников учреждения предусматривается установление стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы. Рекомендуемые размеры и условия установления стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы приведены в разделе 5 настоящего положения. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 4 настоящего положения.

2.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы в процентном отношении или в абсолютных размерах.

### **3. Размеры, периодичность выплаты повышающих коэффициентов, порядок их установления**

3.1. Размеры и условия выплаты повышающих коэффициентов по занимаемой должности с образованием нового оклада (должностного оклада), новой ставки заработной платы устанавливается в следующих размерах: по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

первого квалификационного уровня (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый) – 1,2,

второго квалификационного уровня (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог) – 1,2,

третьего квалификационного уровня (педагог-психолог; воспитатель; методист) – 1,2,

четвертого квалификационного уровня (педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь) – 1,2;

по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

первого квалификационного уровня (начальник лагеря с дневным пребыванием детей) – 1,15;

по должностям, не включенных в профессиональные квалификационные группы (специалист по охране труда) – 1,15; (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями) – 1,4;

по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня:

первого квалификационного уровня (делопроизводитель) – 0;

по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих второго уровня:

первого квалификационного уровня (секретарь руководителя) – 0,  
по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей  
служащих третьего уровня:

первого квалификационного уровня (бухгалтер, электроник) – 1,15;

– по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных  
профессий рабочих первого уровня:

первого квалификационного уровня (подсобный рабочий) – 0.

3.2. Для работников учреждения предусмотрено установление к  
должностному окладу, ставке заработной платы повышающих  
коэффициентов:

3.2.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию  
устанавливается с целью стимулирования работников к качественному  
результату труда путем повышения профессиональной квалификации и  
компетенции. Размер повышающего коэффициента:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

3.2.2. Работникам, которым присвоено почетное звание СССР,  
Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР,  
название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный»,  
«Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник»,  
«Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», либо награжденным орденами и  
медалями, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,10.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали)  
устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали)  
профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей),  
предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, повышающий  
коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий  
коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения) и  
выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя  
учреждения.

3.2.3. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю  
учреждения либо занимаемой должности, устанавливается повышающий  
коэффициент:

- кандидата наук - в размере 0,05;

- доктора наук - в размере 0,10.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент  
устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной  
комиссией о выдаче диплома кандидата наук и выплачивается на основании  
данного документа и приказа руководителя.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент  
устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени  
доктора наук Высшей аттестационной комиссией и выплачивается на  
основании данного документа и приказа руководителя.

3.2.4. Повышающие коэффициенты по типу (виду) учреждения устанавливаются в зависимости от типа (вида) учреждения.

За работу в отдельных учреждениях с опасными и иными особыми условиями труда применяется:

- работникам учреждения непосредственно осуществляющим обучение, воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - повышающий коэффициент 0,10;
- учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) - повышающий коэффициент 0,10.

Размер повышающего коэффициента в соответствии с настоящей частью пересматривается, в случае изменения типа (вида) учреждения.

Выплата повышающих коэффициентов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего положения, осуществляется соответственно до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента. Конкретные размеры повышающих коэффициентов устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.3. Размеры, периоды и условия выплаты персональных повышающих коэффициентов.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, о размерах, периодах и условиях его выплаты принимается руководителем персонально в отношении конкретного высококвалифицированного работника, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения по согласованию с курирующим органом администрации города Тамбова Тамбовской области.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать 1,5.

Выплата персональных повышающих коэффициентов производится в пределах фонда оплаты труда (приложение №1).

3.4. Повышающие коэффициенты, предусмотренные [пунктом 3.2](#), [3.3](#) настоящего положения, устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы и не образуют новый должностной оклад, новую ставку заработной платы.

Повышающие коэффициенты педагогическим работникам учреждения устанавливаются к ставкам заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы.

## 4. Размеры выплат компенсационного характера

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 150 процентов от должностного оклада.

4.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 150 процентов от должностного оклада.

4.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 150 процентов от должностного оклада.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 150 процентов от должностного оклада.

4.1.6. Доплата за увеличение объема работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором:

- выполнение функций классного руководителя - 0,20;

- проверка письменных работ обучающихся (выплата производится в абсолютном размере с учетом педагогической нагрузки):

проверка письменных работ учащихся начальной школы (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) – 0,20

проверка письменных работ по русскому языку, литературе, математике – 0,15

проверка письменных работ по химии, физике, биологии, истории, обществознанию, географии, иностранному языку, естествознанию – 0,10;

- заведование учебными кабинетами (лаборантскими, музеями, залами, библиотекой, спортивным залом) - 0,10;
- руководство методическими объединениями (школьными и городскими), цикловыми предметными комиссиями, учебными мастерскими, творческими группами, «Школой молодого специалиста», участие в работе городских методических советов - 0,15;
- другая дополнительная работа, связанная с образовательным процессом: руководство и участие в работе городских и областных экспериментальных стажерских площадок – 0,10;
- руководство научными обществами учащихся – 0,10;
- информатизация образовательного пространства школы – 0,15;
- координация, техническая поддержка внедрения и эксплуатации автоматизированных информационных систем и баз данных – 0,15;
- сопровождение учащихся класса на уроки технологии – 0,15;
- внеурочная деятельность по предмету – 0,10;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»-0,10;
- оказание методической помощи молодым специалистам (наставничество) – 0,10;

4.1.7. Доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада, ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

4.1.9. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в размере двойной ставки должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за фактически отработанные в выходные дни часы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

4.2. Работодатель при принятии локального нормативного акта учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентном отношении, в абсолютных размерах.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

## **5. Размеры выплат стимулирующего характера**

5.1. В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждения установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) премия по итогам работы за квартал, год (при наличии экономии фонда оплаты труда);
- 4) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Конкретные виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом работодателя в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах.

5.2. Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, согласно приложению №1.

Размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда и не может быть более 300% должностного оклада, ставки заработной платы.

5.3. Надбавка за стаж непрерывной работы осуществляется всем работникам учреждения.

Размер надбавки составляет:

Стаж работы	Рекомендуемые размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	2
от 2 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
от 15 и более	20

В случае если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

5.4. Премия по итогам работы за квартал, год может производиться работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда, не более 250% должностного оклада, ставки заработной платы, при условии экономии фонда оплаты труда с учетом показателей и критериев согласно приложению №2.

5.5 Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения в процентном или абсолютном размере, но не более 100% должностного оклада, ставки заработной платы. Размер премии зависит от объема, важности и срочности выполненной работы. Конкретный размер премии устанавливается по представлению директора или заместителя директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Особо важными и ответственными работами могут считаться следующие работы:

- подготовка и проведение региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей:

региональный уровень – 0,30;

муниципальный уровень – 0,20.

- подготовка объектов к учебному году – 0,30;

- устранение последствий аварий – 0,30;

- внедрение в практику работы новых автоматизированных программ – 0,30;

- организация работы по обеспечению всеобуча в микрорайоне – 0,30;

- организация (участие) в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений обучающихся:

всероссийский, региональный уровень – 0,30;

муниципальный уровень – 0,20;

школьный уровень – 0,10.

- подготовка учащихся к смотрам, конкурсам, олимпиадам, фестивалям:

всероссийский, региональный уровень – 0,30;

муниципальный уровень – 0,20.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам организаций осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю организации

должностных окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат.

5.7. Показатели эффективности деятельности, позволяющие оценить результат труда классных руководителей (Приложение 3).

Размер премии определяется после начислений обязательных выплат (должностных окладов, повышающих коэффициентов), выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы за месяц, за стаж непрерывной работы и не может превышать 50% должностного оклада работника школы.

## **6. Порядок расчета и определение размера выплат социального характера**

6.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных [статьей 178](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.2. выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника, начисляемое в соответствии со [статьей 84](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.3. суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации в соответствии с [абзацем первым статьи 178](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации, начисляемая в соответствии со [статьей 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.5. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя, предусмотренная [статьей 236](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Для работников учреждения может быть установлена выплата социального характера - материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами, за многолетний и добросовестный труд и прочее по заявлению работника в размере не более двух должностных окладов.

6.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **7. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час педагогических работников учреждения**

7.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется:

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе, из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **8. Определение фонда оплаты труда учреждения**

Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания в части перечисленных в бюджет городского округа – город Тамбов средств субвенции из бюджета Тамбовской области и средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Приложение № 1  
к Положению об оплате  
труда работников  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №11»,  
утвержденному приказом по школе  
от 30.08.2019 №400  
от 06.12.2021 №485  
от 15.02.2022 № 73  
от 29.08.2022 №335

**Ежемесячная стимулирующая выплата за  
интенсивность и высокие результаты работы  
работникам муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

## **Критерии, механизмы оценки и порядок определения результативности деятельности работников школы**

1. Основанием для стимулирования работников является оценка результативности их труда по показателям качества и результативности профессиональной деятельности различных категорий работников.

2. Администрация готовит статистическую информацию о результативности деятельности каждого из работников в отчётный период и направляет её в комиссию по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера.

3. Комиссия осуществляет анализ представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по утверждённым критериям и составляет итоговый протокол с указанием количества набранных баллов и соответствующего им процента доплат.

4. Основанием для оценки результативности деятельности работников служат личные профессиональные достижения в трудовой деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, а также результаты участия работника в общественной жизни образовательной организации за определенный период времени, отраженные в листе оценки результатов и эффективности деятельности педагогических работников.

5. В случае установления Комиссией существенных искажений или недостоверности информации, представленные результаты возвращаются администрации школы для исправления и доработки в пятидневный срок.

6. Работники школы вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности, выставленной Комиссией.

7. В двухдневный срок с момента знакомства работника с оценочным листом он вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности директору школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных норм настоящего Положения или технические ошибки, допущенные при работе со статистической информацией.

8. Директор инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти дней после принятия заявления, и в случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки принять меры для их устранения, внести изменения в протокол комиссии.

9. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам школы направляет директору протокол для издания соответствующего приказа.

10. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяется в соответствии со шкалой установления стимулирующих выплат.

Комиссия имеет право выбирать вариант распределения стимулирующих средств в зависимости от количества выделяемых финансовых средств:

1. по баллам;
2. по процентам.

Размер премии (в рублях) конкретному работнику определяется по формуле:

$A : B \times C$ , где:

A - объем общих средств (в рублях), выделенных на конец месяца после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов,

компенсационных выплат, выплат социального характера, стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ, выплат за интенсивность и высокие результаты педагогическому работнику, выполняющему функцию классного руководителя.

В - суммарное количество баллов, набранных всеми работниками школы (за исключением директора)

С- количество баллов, набранное конкретным работником

Премии устанавливаются отдельно по фондам оплаты труда педагогических работников и работников административно- хозяйственного персонала.

Шкала установления выплат в %:

Расчётное количество баллов – 100.

100 баллов - 300%

1 балл - 3%

11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается приказом по школе.

**Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методист**

№п/п	Показатели	Баллы
1.	Качественное ведение документации, оформление и ведение отчетности, работа с приказами и распоряжениями	До 10 баллов
2.	Участие в реализации проектов и программ: муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	3 балла 5 баллов 7 баллов
3.	Реализация мероприятий по активизации молодых педагогов – система наставничества	До 5 баллов
4.	Осуществление взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами внешних организаций в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и обучающимся «группы риска» или обучающимся с особыми образовательными потребностями	До 5 баллов
5.	Транслирование педагогического опыта и практических результатов профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной)	До 5 баллов
6.	Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей	До 10 баллов
7.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2балла 3 балла 5 баллов
8.	Наличие методических публикаций муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
9.	Участие обучающихся в мероприятиях по направлению работы. Наличие призеров олимпиад, конкурсов, соревнований: уровень образовательной организации муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень международный уровень	2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов 6 баллов
10.	Отсутствие травм у учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий	2 балла
11.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 1-11 классов	2 балла
12.	Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	2 балла
13.	Информационная открытость	2 балла
14.	Отсутствие обоснованных жалоб по поводу неразрешенных заместителем конфликтных ситуаций	2 балла

Итого:	100 баллов
--------	------------

### Заместитель директора по АХР

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Обеспечение качественной уборки помещений, территории школы	До 5 баллов
2.	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	До 5 баллов
3.	Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	До 5 баллов
4.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 5 баллов
5.	Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом: уменьшилось предписания отсутствуют	До 2 баллов До 5 баллов
6.	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня	До 5 баллов
7.	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	До 5 баллов
8.	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их: -наличие действующей АПС -наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации -наличие «тревожной кнопки» -организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательной организации	До 5 баллов
9.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательной организации (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	До 5 баллов
10.	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	До 5 баллов
11.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 5 баллов
12.	Качественная организация и проведение месячника по уборке территории	До 5 баллов
13.	Сохранность материальных ценностей	До 5 баллов
14.	Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	До 5 баллов
15.	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены	До 5 баллов
16.	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы	До 5 баллов
17.	Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	До 5 баллов
18.	Рациональная расстановка обслуживающего персонала по замене, ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала	До 5 баллов

19.	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	До 5 баллов
20.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений на условия пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические условия	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ

№п/п	Показатели	Баллы
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	2 балла
2.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	2 балла
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
4.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
6.	Подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
7.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
8.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
9.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	3 балла

10.	Организация проектной деятельности. Выполнение учащимися учебных, творческих, социальных проектов	2 балла
11.	Организация работы по выравниванию стартовых возможностей развития личности обучающегося	3 балла
12.	Работа с электронным дневником	3 балла
13.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, спортзала, и пр.)	5 баллов
14.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
15.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
16.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально-значимых проектов	До 5 баллов
17.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Учитель-логопед, учитель-дефектолог

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Участие специалиста в реализации основной образовательной программы	2 балла
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
3.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
4.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Подготовка и проведение открытых уроков, мероприятий: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
6.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
7.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п. -школьный уровень	1 балл

	-муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	2 балла 3 балла 4 балла
8.	Осуществление взаимодействия с педагогическими работниками в осуществлении коррекционно-развивающей работы с учащимися: -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 3 балла 4 балла
9.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	3 балла
10.	Взаимодействие с родителями по реализации коррекционной программы (консультации, мастер-классы, практикумы и др.)	2 балла
11.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	3 балла
12.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы специалиста	2 балла
13.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
14.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
15.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально-значимых проектов	До 5 баллов
16.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Педагог-психолог

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Участие специалиста в реализации основной образовательной программы	2 балла
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
3.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
4.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Подготовка и проведение открытых уроков, мероприятий: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла

	-федеральный уровень	4 балла
6.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
7.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
8.	Охват детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании, направляемых на школьный консилиум и городскую ПМПК	2 балла
9.	Высокий уровень адаптации учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	2 балла
10.	Охват психолого-педагогическим сопровождением по профессиональному самоопределению учащихся 9,11 классов	2 балла
11.	Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей работе	2 балла
12.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	3 балла
13.	Взаимодействие с родителями по реализации коррекционной программы (консультации, мастер-классы, практикумы и др.)	2 балла
14.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	3 балла
15.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы специалиста	2 балла
16.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
17.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
18.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально-значимых проектов	До 5 баллов
19.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

**Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Участие в планировании деятельности детских общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся	1 балл

2.	Наличие детских общественных объединений, ученического самоуправления. Охват учащихся (в %) детскими общественными объединениями.	1 балл- охват учащихся до - 25 % 2 балла-охват учащихся от 26 до 40 % 3 балла- охват учащихся от 41 %
3.	Участие специалиста в реализации программы развития общеобразовательной организации по конкретному направлению	1 балл
4.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
5.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
6.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
7.	Подготовка и проведение открытых уроков, мероприятий: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
8.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
9.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
10.	Организация деятельности обучающихся в социально- значимых проектах и акциях: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла

11.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы специалиста	2 балла
12.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	3 балла
13.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
14.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
15.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально-значимых проектов	До 5 баллов
16.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Социальный педагог

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Участие специалиста в реализации основной образовательной программы	2 балла
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
3.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
4.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Подготовка и проведение открытых уроков, мероприятий: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
6.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
7.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла

8.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом	2 балла
9.	Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с предыдущим периодом	2 балла
10.	Доля учащихся группы риска, посещающих кружки, спортивные секции, клубы по интересам, в том числе в образовательной организации, от общего количества учащихся группы риска, в сравнении с предыдущим периодом: - на прежнем уровне - выше	2 балла 4 балла
11.	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН «группы риска» в массовых мероприятиях	2 балла – при охвате от 60 до 80%; 3 балла – при охвате от 80 до 100%;
12.	Взаимодействие с родителями (консультации, мастер-классы, практикумы и др.)	2 балла
13.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы специалиста	2 балла
14.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	3 балла
15.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
16.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
17.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально-значимых проектов	До 5 баллов
18.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Педагог дополнительного образования, педагог-организатор

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Участие специалиста в реализации основной образовательной программы	2 балла
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
3.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
4.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень	1 балл 2 балла

	-региональный уровень -федеральный уровень	3 балла 4 балла
5.	Подготовка и проведение открытых уроков, мероприятий: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
6.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
7.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
8.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	3 балла
9.	Участие специалиста в реализации муниципальных и (или) региональных проектов и программ, по конкретному направлению	3 балла
10.	Наличие методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов	5 баллов
11.	Взаимодействие с родителями (консультации, мастер-классы, практикумы и др.)	2 балла
12.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы специалиста	2 балла
13.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	3 балла
14.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
15.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
16.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально-значимых проектов	До 5 баллов
17.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Старший вожатый

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Наличие детских общественных объединений, ученического самоуправления. Охват учащихся (в %) детскими общественными объединениями.	1 балл- охват учащихся до - 25 % 2 балла-охват учащихся от 26 до 40 % 3 балла- охват учащихся от 41 %

2.	Участие специалиста в реализации программы развития общеобразовательной организации по конкретному направлению	2 балла
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
4.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
6.	Подготовка и проведение открытых уроков, мероприятий: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
7.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
8.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
9.	Организация деятельности обучающихся в социально- значимых проектах и акциях: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
10.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы специалиста	2 балла
11.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	3 балла
12.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
13.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
14.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально- значимых проектов	До 5 баллов

15.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Педагог-библиотекарь

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальной информационной культуры обучающихся	3 балла
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий с учащимися	3 балла
3.	Обновление библиотечного фонда в сравнении с предыдущим периодом	2 балла
4.	Выполнение тематических справок, обновление альбомов- папок, папок газетных вырезок, оформление рекомендательных списков	2 балла
5.	Реализация творческих проектов с учащимися	2 балла
6.	Оформление виртуальных обзоров, тематических выставок	2 балла
7.	Организация и проведение бесед, утренников, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию учащихся	3 балла
8.	Участие в конкурсах педагогического мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 балла 3 балла 5 баллов
9.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень - федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
10.	Наличие выступлений на М/О, педагогическом совете, методических семинарах, объединениях, конференциях, круглых столах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
11.	Подготовка и проведение открытых уроков, мероприятий: -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
12.	Наличие публикаций: -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень Сетевые сообщества	2 балла 3 балла 4 балла 1 балл
13.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-практических конференций и т.п.	

	-школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
14.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	3 балла
15.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением образовательной деятельности	До 5 баллов
16.	Выполнение поручением, связанных с реализацией программы развития	До 5 баллов
17.	Выполнение поручений, связанных с реализацией социально-значимых проектов	До 5 баллов
18.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с социальными партнерами школы и другое	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Главный бухгалтер

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	До 5 баллов
2.	Своевременное и качественное представление отчетов	До 5 баллов
3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	До 5 баллов
4.	Стопроцентное исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам	До 5 баллов
5.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	До 5 баллов
6.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	До 5 баллов
7.	Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергосносителей	До 5 баллов
8.	Отсутствие замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии	До 5 баллов
9.	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	До 5 баллов
10.	Выявление финансовых проблем функционирования школы	До 5 баллов
11.	Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы	До 5 баллов
12.	Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы	До 5 баллов
13.	Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств	До 5 баллов
14.	Прогнозирование тенденций изменения ситуаций финансовой политики для корректировки финансовой стратегии школы	До 5 баллов
15.	Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы	До 5 баллов
16.	Участие в реализации программы развития школы	До 5 баллов
17.	Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы	До 5 баллов

18.	Рациональное расходование финансовых и материальных средств	До 5 баллов
19.	Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями	До 5 баллов
20.	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Бухгалтер

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	До 5 баллов
2.	Обеспечение целевого использования внебюджетных средств	До 5 баллов
3.	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	До 5 баллов
4.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	До 5 баллов
5.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	До 5 баллов
6.	Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы	До 5 баллов
7.	Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы	До 5 баллов
8.	Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств	До 5 баллов
9.	Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы	До 5 баллов
10.	Рациональное расходование финансовых и материальных средств	До 5 баллов
11.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов	До 5 баллов
12.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	До 5 баллов
13.	Организация работы с внебюджетными поступлениями	До 5 баллов
14.	Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями	До 5 баллов
15.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтерии	До 5 баллов
16.	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации	До 5 баллов
17.	Отсутствие замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии	До 5 баллов
18.	Соблюдение в образовательной организации единых требований к оформлению документов, системы документооборота	До 5 баллов
19.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	До 5 баллов
20.	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений руководства	До 5 баллов
	Итого:	100 баллов

### Специалист по кадрам

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.)	До 10 баллов
2.	Качественное ведение процедур оформления приёма, увольнения, перемещения работников	До 10 баллов
3.	Своевременная отчётность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам	До 10 баллов
4.	Качество организационно - технического обеспечения кадровой документации	До 10 баллов
5.	Работа с трудовыми книжками	До 10 баллов
6.	Ведение электронного документооборота по кадрам	До 10 баллов
7.	Ведение архива, выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации	До 10 баллов
8.	Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	До 10 баллов
9.	Отсутствие замечаний по срокам предоставления запрашиваемой информации	До 10 баллов
10.	Своевременная и качественная подготовка мероприятий по поручению руководителя образовательной организации	До 10 баллов
	Итого:	100 баллов

### Секретарь руководителя, делопроизводитель

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	До 10 баллов
2.	Соблюдение сроков исполнения документации	До 10 баллов
3.	Создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательной организации и эффективное их использование.	До 10 баллов
4.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	До 10 баллов
5.	Качество организационно - технического обеспечения кадровой документации	До 10 баллов
6.	Ведение архива	До 10 баллов
7.	Отсутствие жалоб, наличие позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся.	До 10 баллов
8.	Качество организационно- технического обеспечения административно- распорядительной деятельности директора школы.	До 10 баллов
9.	Работа с трудовыми книжками	До 10 баллов
10.	Своевременная и качественная подготовка мероприятий по поручению руководителя образовательной организации	До 10 баллов
	Итого:	100 баллов

### Специалист по охране труда

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Систематический контроль по ОТ (справки, акты)	До 25 баллов
2.	Высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе ЧС	До 25 баллов
3.	Своевременная сдача отчетов (по форме)	До 25 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательной деятельности	До 25 баллов
	Итого:	100 баллов

### Электроник

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Качественное проведение текущих ремонтных работ (по факту)	До 20 баллов
2.	Своевременная и качественная работа по выполнению заявок (оперативность)	До 20 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы	До 20 баллов
4.	Осуществление контроля за недопустимостью использования нелегальных программных обеспечений	До 20 баллов
5.	Активное участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации, выступления в СМИ, проведение семинаров, лекций и т.д.	До 20 баллов
	Итого:	100 баллов

### Подсобный рабочий

	Критерии оценки	Баллы
1.	Оперативное и результативное выполнение распоряжений заведующего хозяйством	До 20 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	До 20 баллов
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящие в должностные обязанности	До 20 баллов
4.	Срочное выполнение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности школы	До 20 баллов
5.	В летнее время: помощь дворнику в покосе травы и уборке территории, полив цветов и насаждений; помощь в проведении текущего ремонта здания.	До 20 баллов
	Итого:	100 баллов

### Руководитель структурного подразделения

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ, и пр.)	До 10 баллов
2.	Качественное ведение документации, оформление и ведение отчетности, работа с приказами и распоряжениями	До 10 баллов

3.	Своевременное и качественное выполнение планов работы структурного подразделения	До 10 баллов
4.	Участие структурного подразделения в городских и областных мероприятиях	До 10 баллов
5.	Обеспечение информационной открытости и популяризации деятельности структурного подразделения	До 10 баллов
6.	Эффективность контроля по ежедневной наполняемости отрядов структурного подразделения	До 10 баллов
7.	Отсутствие несчастных случаев, травматизма	До 10 баллов
8.	Отсутствие предписаний надзорных органов	До 10 баллов
9.	Выполнение поручений, связанных с реализацией программы деятельности структурного подразделения	До 10 баллов
10.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением деятельности структурного подразделения	До 10 баллов
	Итого	100 баллов

### Воспитатель

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Владение современными технологиями и методиками	До 10 баллов
2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	До 10 баллов
3.	Количество и качество проводимых познавательных, развлекательных, социально значимых мероприятий	До 10 баллов
4.	Результаты организации предметно-пространственной развивающей среды по направлению профессиональной деятельности педагогического работника	До 10 баллов
5.	Наличие методических разработок, публикаций	До 10 баллов
6.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению образовательных, оздоровительных и профилактических мероприятий, обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций, организации охраны жизни и здоровья детей	До 10 баллов
7.	Состояние отчетной документации	До 10 баллов
8.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением деятельности структурного подразделения	До 10 баллов
9.	Выполнение поручений, связанных с реализацией программы работы структурного подразделения	До 10 баллов
10.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с культурно-образовательными учреждениями города	До 10 баллов
	Итого	100 баллов

### Музыкальный руководитель

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Владение современными технологиями и методиками	До 5 баллов
2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	До 5 баллов
3.	Количество и качество проводимых познавательных, развлекательных, социально значимых мероприятий	До 10 баллов
4.	Участие в инновационной деятельности	До 10 баллов
5.	Участие в профессиональных конкурсах	До 10 баллов

6.	Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий	До 5 баллов
7.	Трансляция опыта. Размещение на сайтах продуктов профессиональной деятельности с использованием новых образовательных технологий	До 5 баллов
8.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	До 5 баллов
9.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	До 10 баллов
10.	Состояние отчетной документации	До 5 баллов
11.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением деятельности структурного подразделения	До 10 баллов
12.	Выполнение поручений, связанных с реализацией программы работы структурного подразделения	До 10 баллов
13.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с культурно-образовательными учреждениями города	До 10 баллов
	Итого	100 баллов

### Инструктор по физической культуре

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Реализация здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности, активное использование технологий, формирующих у обучающихся потребность и ценность здорового образа жизни	До 5 баллов
2.	Количество и качество проводимых познавательных, развлекательных, социально значимых мероприятий	До 10 баллов
3.	Участие в инновационной деятельности	До 5 баллов
4.	Участие в профессиональных конкурсах	До 10 баллов
5.	Наличие обучающихся - победителей и призёров спортивных соревнований - уровень образовательной организации - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	До 2 баллов До 5 баллов До 7 баллов До 10 баллов
6.	Трансляция опыта. Размещение на сайтах продуктов профессиональной деятельности с использованием новых образовательных технологий	До 5 баллов
7.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	До 5 баллов
8.	Отсутствие травматизма среди воспитанников во время проведения занятий	До 5 баллов
9.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	До 10 баллов
10.	Состояние отчетной документации	До 5 баллов

11.	Выполнение поручений, связанных с осуществлением деятельности структурного подразделения	До 10 баллов
12.	Выполнение поручений, связанных с реализацией программы работы структурного подразделения	До 10 баллов
13.	Выполнение поручений, связанных с взаимодействием с культурно-образовательными учреждениями города	До 10 баллов
	Итого	100 баллов

Приложение № 2  
к Положению об оплате  
труда работников  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №11»,  
утвержденному приказом по школе  
от 30.08.2019 №400  
от 06.12.2021 №485  
от 15.02.2022 № 73  
от 29.08.2022 №335

**Премия по итогам работы за квартал, год  
работникам муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

## **Критерии, механизмы оценки и порядок определения результативности деятельности работников школы**

1. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается при условии наличия экономии средств фонда оплаты труда.

2. Оценка премии по итогам работы за квартал, год работникам школы осуществляется на основании критериев и показателей Листа оценки.

3. Оценка размера премии по итогам работы за квартал, год определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ №11 (далее - комиссия).

4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».

5. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам школы направляет директору протокол для издания соответствующего приказа.

6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяется в соответствии со шкалой установления стимулирующих выплат.

Комиссия имеет право выбирать вариант распределения стимулирующих средств в зависимости от количества выделяемых финансовых средств:

1. по баллам;
2. по процентам.

Размер премии (в рублях) конкретному работнику определяется по формуле:

$A : B \times C$ , где:

A - объем общих средств (в рублях), выделенных на конец месяца после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат, выплат социального характера, стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ, выплат за интенсивность и высокие результаты педагогическому работнику, выполняющему функцию классного руководителя.

B - суммарное количество баллов, набранных всеми работниками школы (за исключением директора)

C- количество баллов, набранное конкретным работником

Премии устанавливаются отдельно по фондам оплаты труда педагогических работников и работников административно- хозяйственного персонала.

Шкала установления выплат в %:

Расчётное количество баллов – 50.

50 баллов	-	250%
1 балл	-	5%

11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается приказом по школе.



Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, методист		
№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Уровень обученности учащихся (средняя по курируемым предметам)	100% - 3 балла; 95 - 99% - 2 балла; 90 - 94% - 1 балл;
2.	Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» (средняя по курируемым предметам)	80 – 100% - 3 балла; 70 – 79% - 2 баллов; 60 – 69% - 1 балл.
3.	Единый государственный экзамен в 11 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору, при % выбравших экзамен не менее 25). Успеваемость (средняя по курируемым предметам)	100% - 3 балла; 95 - 99% - 2 балла; 90 - 94% - 1 балл.
4.	Государственная итоговая аттестация в 9 классах. Успеваемость (средняя по курируемым предметам)	100% - 2 балла
5.	Уровень организации аттестации педагогических работников	2 балла – 100% подтвердивших заявленную категорию аттестующихся работников
6.	Уровень подготовки документации (анализ работы за год, планирование и др.) По результатам экспертизы	2 балла – положительная внешняя экспертная оценка; 1 балл - положительная внутренняя экспертная оценка.
7.	Подготовка и проведение педсоветов, семинаров, совещаний, конференций, олимпиад, педагогических чтений и др. по курируемым направлениям деятельности.	До 5 баллов
8.	Результативное участие (победитель, лауреат) педагогов в профессиональных конкурсах	Очные (при условии участия в подготовке педагогов): 4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень. Заочные (при условии участия в рецензировании материалов): 1 балл – не зависимо от уровня конкурса. Достижения одного педагога учитываются один раз по наивысшему показателю. Достижения разных педагогов суммируются.

9.	Разработка инновационных проектов, программ (программа развития, образовательная программа, программа эксперимента, воспитательная система и пр.). По итогам экспертизы (при наличии положительной экспертной оценки)	До 3 баллов
10.	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	До 2 баллов
11.	Наличие собственных публикаций, методических разработок	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла-муниципальный уровень. 1 балл- Интернет- публикации
12.	Активное взаимодействие с организациями ВПО, СПО, сетевыми партнерами, учреждениями культуры, дополнительного образования	1 балл
13.	Осуществление методического руководства (руководство рабочей группой, творческим объединением педагогов)	1 балл
14.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к проведению открытых уроков, мастер-классов.	1 балл
15.	Проявление творческих идей в области своей деятельности. Повышение авторитета, формирование позитивного имиджа школы	1 балл
16.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1 балл
	Итого	50

### Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Уровень обученности учащихся по итогам четверти (полугодия)	2 балла-100%
2.	Качество знаний учащихся по итогам четверти (полугодия): - Выше среднего уровня по параллели -Равно среднему уровню по параллели	2 балла 1 балл
3.	Уровень обученности по итогам административных контрольных работ	2 балла-100%
4.	Качество знаний учащихся по итогам административных контрольных мероприятий - Выше среднего уровня по параллели - Равно среднему уровню по параллели	2 балла 1 балл
5.	Результаты ГИА (11 класс)	Успеваемость учащихся по предмету: 100% -5 баллов; Дополнительные баллы за средний тестовый балл: Свыше 80 баллов -5 баллов
6.	Результаты ГИА (9 класс)	Успеваемость учащихся по предмету 100%- 2 балла
7.	Участие в независимых федеральных, региональных, муниципальных тестированиях и др.	2 балла
8.	Преподавание профильного предмета в профильном классе (баллы устанавливаются сроком на 1 год)	2 балла
9.	Повышение квалификации: курсы, профессиональная переподготовка (кроме обязательных 1 раз в три года)	2 балла
10.	Отсутствие травм, полученных учащимися на уроках и внеурочных занятиях	2 балла
11.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей (при наличии актов, протоколов и т.д.)	2 балла
12.	Применение в работе здоровьесберегающих технологий, организация динамических пауз на своих уроках, проведение зарядки	2 балла
13.	Участие в опытно-экспериментальной работе: – уровень школьный – муниципальный уровень – региональный уровень	1балл 2балла 3балла
14.	Применение цифровых образовательных ресурсов, сетевых и дистанционных технологий в работе с обучающимися	До 4 баллов
15.	Работа по профориентации	1 балл
16.	Состояние рабочих программ по учебным предметам.	До 2баллов
17.	Деятельность в системе «Дневник.ру»	100-95%-2балла
18.	Уровень исполнительской дисциплины (для заполнения администрацией школы)	До 3баллов
	Итого	50

### Педагог дополнительного образования, педагог-организатор

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Разработка программ объединений дополнительного образования, прошедших экспертизу	До 6
2.	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в работе с обучающимися, родителями, педагогами	До 5
3.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	До 5
4.	Сохранность контингента обучающихся (Отсутствие пропусков занятий воспитанников без уважительной причины.)	До 5
5.	Документально зафиксированные результаты работы с банком данных (мониторинговые исследования)	До 5
6.	Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	До 5
7.	Отсутствие жалоб и обращений родителей на работу педагога ДО,	До 5
8.	Наличие публикаций (на уровне школы, на муниципальном уровне, на региональном уровне, на всероссийском уровне)	До 5
9.	Участие в общественной жизни школы Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременное выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, связанных с производственной необходимостью	До 3 До 3 До 3
	Итого	50

### Педагог-библиотекарь

	Критерии оценки	Баллы
1.	Пополнение фонда учебниками согласно нормам пополнения фондов библиотек, методической, художественной литературой на печатных и электронных носителях согласно нормам пополнения фондов библиотек	До 6
2.	Внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки	До 5
3.	Организация выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания	До 5
4.	Высокая читательская активность обучающихся.	До 10
5.	Документально зафиксированные результаты работы с банком данных (мониторинговые исследования не реже 1 раза в месяц)	До 5
6.	Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	До 5
7.	Наличие публикаций (на уровне школы, на муниципальном уровне, на региональном уровне, на всероссийском уровне)	До 5
8.	Участие в общественной жизни школы Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременное выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, связанных с производственной необходимостью	До 3 До 3 До 3
	Итого	50

### Педагог-психолог

	Критерии оценки	Баллы
1.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся с ОВЗ	До 4
2.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы одарённых детей, «группы риска»	До 4
3.	Положительная динамика уровня сформированности учебной мотивации	До 4
4.	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	До 4
5.	Эффективная помощь обучающимся в период адаптации (1,5,10 класс)	До 4
6.	Качественное оказание помощи классным руководителям при работе с детьми «группы риска»	До 3
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ПМПК отделами опеки и попечительства	До 3
8.	Оказание своевременной качественной психолого-педагогической помощи и социальной поддержки обучающимся, педагогам и родителям	До 3
9.	Снижение количества учащихся с аддиктивным и девиантным поведением, состоящим на учёте в КДН	До 3
10.	Документально зафиксированные результаты работы с банком данных (мониторинговые исследования не реже 1 раза в месяц)	До 3
11.	Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	До 3
12.	Наличие публикаций (на уровне школы, на муниципальном уровне, на региональном уровне, на всероссийском уровне)	До 3
13.	Участие в общественной жизни школы. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременное выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, но связанные с производственной необходимостью)	До 3 До 3 До 3
	Итого	50

### Учитель-логопед, учитель-дефектолог

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Результативность коррекционной помощи, оказанной специалистом (доля учащихся, охваченных коррекционной помощью и имеющих положительную динамику, от общего числа охваченных коррекционной помощью по итогам периода)	До 4
2.	Динамика учебной успешности по результатам коррекционной работы (доля учащихся, повысивших компетентностный уровень по предмету по итогам периода)	До 4
3.	Организация учителем диагностической, профилактической, консультативной деятельности	До 4
4.	Организация коррекционно-развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	До 4
5.	Использование учителем в коррекционно-развивающей деятельности современных технологий и методик	До 4

6.	Разработка коррекционно-развивающих программ, индивидуальных образовательных маршрутов	До 3
7.	Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности в рамках преподаваемого предмета	До 3
8.	Документально зафиксированные результаты работы с банком данных (мониторинговые исследования не реже 1 раза в месяц)	До 3
9.	Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	До 3
10.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	До 3
11.	Профессиональная экспертная деятельность	До 3
12.	Наличие публикаций (на уровне школы, на муниципальном уровне, на региональном уровне, на всероссийском уровне)	До 3
13.	Участие в общественной жизни школы. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременное выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, но связанные с производственной необходимостью).	До 3 До 3 До 3
	Итого	50

**Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

	Критерии оценки	Баллы
1.	Разработка программ для детских организаций, прошедших экспертизу	До 10
2.	Наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения	До 10
3.	Документально зафиксированные результаты работы с банком данных (мониторинговые исследования не реже 1 раза в месяц)	До 5
4.	Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	До 10
5.	Отсутствие жалоб и обращений родителей учащихся	До 5
6.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т. п.	До 5
7.	Наличие публикаций (на уровне школы, на муниципальном уровне, на региональном уровне, на всероссийском уровне)	До 3
8.	Сопровождение детских социальных проектов	До 3
9.	Участие в общественной жизни школы Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременное выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, связанных с производственной необходимостью	До 3 До 3 До 3
	Итого	50

**Социальный педагог**

	Критерии оценки	Баллы
1.	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	До 5
2.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	До 6

	Критерии оценки	Баллы
3.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	До 5
4.	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	До 5
5.	Работа по пособиями, проездным билетам для малообеспеченных и многодетных семей.	До 5
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ПДН, КДН, отделами опеки и попечительства	До 5
7.	Документально зафиксированные результаты работы с банком данных (мониторинговые исследования не реже 1 раза в месяц)	До 5
8.	Наличие публикаций (на уровне школы, на муниципальном уровне, на региональном уровне, на всероссийском уровне)	До 5
9.	Участие в общественной жизни школы. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременное выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, но связанных с производственной необходимостью	До 3 До 3 До 3
	Итого	50

### Старший вожатый

	Критерии оценки	Баллы
10.	Разработка программ для детских организаций, прошедших экспертизу	До 10
11.	Наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения	До 10
12.	Документально зафиксированные результаты работы с банком данных (мониторинговые исследования не реже 1 раза в месяц)	До 5
13.	Просветительская работа (оформление информационных стендов, памяток для родителей и классных руководителей)	До 10
14.	Отсутствие жалоб и обращений родителей на работу старшей вожатой	До 5
15.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т. п.	До 5
16.	Наличие публикаций (на уровне школы, на муниципальном уровне, на региональном уровне, на всероссийском уровне)	До 6
17.	Участие в общественной жизни школы Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременное выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, связанных с производственной необходимостью	До 3 До 3 До 3
	Итого	50

### Главный бухгалтер, бухгалтер

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Использование информационных технологий в ведении учета, специализированных программ, современных методик учета, экономического анализа.	До 5

№п/п	Критерии оценки	Баллы
2.	Наличие предложений по эффективному использованию бюджетных средств	До 5
3.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи отчетности.	До 5
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	До 5
5.	Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах.	До 5
6.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей.	До 5
7.	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное использование должностных обязанностей.	До 5
8.	Внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета, включая автоматизацию и совершенствовании структуры документооборота.	До 5
9.	Разработка методических материалов по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения, проектов положений, проектов локально-распорядительных документов, информационных писем.	До 5
10.	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета, составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета.	До 5
	Итого	50

#### **Заместитель директора по АХР**

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 10
2.	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг, работ и поставку товаров	До 10
3.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	До 5
4.	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы	До 5
5.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	До 5
6.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных.	До 5
7.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	До 5
8.	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	До 5
	Итого	50

#### **Специалист по кадрам**

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Качественное ведение кадровой документации, а также работа по подготовке должностных инструкций по мере необходимости	До 5 баллов
2.	Своевременность ведения дел по пенсионному фонду РФ	До 5 баллов
3.	Качественное и своевременное предоставление отчетности (табели учета рабочего времени, ответы на запросы)	До 5 баллов
4.	Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников	До 5 баллов
5.	Своевременная подготовка проектов приказов по кадрам, отпускам	До 5 баллов
6.	Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним своевременно, без замечаний	До 5 баллов
7.	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета и движения трудовых книжек, вкладышей к ним	До 5 баллов
8.	Использование в работе специализированных компьютерных программ	До 4 баллов
9.	Соответствие нормативных, аналитических, планирующих, концептуальных, методических документов, требованиям, установленным вышестоящими органами	До 5 баллов
10.	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	До 2 баллов
11.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, конфликтных ситуаций, жалоб	До 2 баллов
12.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	До 2 баллов
	Итого	50

### Секретарь руководителя, делопроизводитель

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Своевременное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	До 10
2.	Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения	До 5
3.	Своевременное списание и уничтожение документов	До 5
4.	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	До 5
5.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	До 5
6.	Использование в работе специализированных компьютерных программ	До 5
7.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	До 5
8.	Соответствие нормативных, аналитических, планирующих, концептуальных, методических документов, требованиям, установленным вышестоящими органами управления образованием	До 5
9.	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы	До 5
	Итого	50

### Специалист по охране труда

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Своевременное и качественное оформление документации	До 10
2.	Полнота охвата мероприятиями по ОТ обучающихся и работников, активная работа по профилактике ДТП, пожарной безопасности и др.	До 10
3.	Обеспечение работающих правилами, стандартами, нормами, положениями, инструкциями и другими нормативными документами по охране труда.	До 10
4.	Своевременное и качественное обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности	До 10
5.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и органов надзора	До 5
6.	Оформление наглядности, уголков и информационных стендов по ОТ	До 5
	Итого	50

### Электроник

	Критерии оценки	Баллы
1.	Соблюдение сохранности материалов, инструментов, экономное и рациональное их использование	До 20
2.	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и своевременное сообщение администрации о выявленных неполадках (с подтверждением)	До 20
3.	Выполнение правил, норм техники безопасности и охраны труда согласно инструкции	До 10
	Итого	50

### Руководитель структурного подразделения

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Организация социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями города	До 10
2.	Обеспечение безопасности при проведении занятий и культурно-массовых мероприятий	До 10
3.	Трансляция опыта в активных формах (проведение открытых мероприятий)	До 10
4.	Участие структурного подразделения в школьных, городских и региональных мероприятиях	До 5
5.	Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности структурного подразделения	До 5
6.	Проявление творческих идей в области своей деятельности. Повышение авторитета, формирование позитивного имиджа школы	До 5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	До 5
	Итого	50

### Воспитатель

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	До 5

2.	Транслирование педагогического опыта и практических результатов профессиональной деятельности	До 5
3.	Применение воспитателем здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	До 5
4.	Ведение учебно-методической документации	До 5
5.	Разнообразие проведенных мероприятий: - Низкий уровень представленности показателя - Средний уровень представленности показателя - Высокий уровень представленности показателя	0 баллов До 3 До 5
6.	Общественно-полезная значимость мероприятий: - Низкий уровень представленности показателя - Средний уровень представленности показателя - Высокий уровень представленности показателя	0 баллов До 3 До 5
7.	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри конкурсов; творческих групп	До 5
8.	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	До 5
9.	Отсутствие жалоб и обращений родителей на работу старшей вожатой	До 2
10.	Уровень исполнительской дисциплины (для заполнения администрацией школы)	До 3
11.	Повышение авторитета, формирование позитивного имиджа школы (для заполнения администрацией школы)	До 5
	Итого	50

### Музыкальный руководитель

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Профессиональная компетентность, использование разнообразных педагогических технологий, форм и методов работы с обучающимися	До 5
2.	Ведение учебно-методической документации	До 5
3.	Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях, открытые мероприятия, мастер-класс, и др.	До 5
4.	Разнообразие проведенных мероприятий: - Низкий уровень представленности показателя - Средний уровень представленности показателя - Высокий уровень представленности показателя	0 баллов До 3 До 5
5.	Общественно-полезная значимость мероприятий: - Низкий уровень представленности показателя - Средний уровень представленности показателя - Высокий уровень представленности показателя	0 баллов До 3 До 5
6.	Наличие обучающихся - победителей и призёров, и лауреатов фестивалей, конкурсных мероприятий	До 5
7.	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри конкурсов; творческих групп	До 5
8.	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	До 5
9.	Уровень исполнительской дисциплины (для заполнения администрацией школы)	До 5
10.	Повышение авторитета, формирование позитивного имиджа школы (для заполнения администрацией школы)	До 5

	Итого	50
--	-------	----

### Инструктор по физической культуре

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Использование педагогом в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик	До 5
2.	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	До 5
3.	Ведение учебно-методической документации	До 5
4.	Разнообразие проведенных мероприятий: - Низкий уровень представленности показателя - Средний уровень представленности показателя - Высокий уровень представленности показателя	0 баллов До 3 До 5
5.	Публикация работ в СМИ, на профессиональных сайтах, участие в семинарах, конференциях, вебинарах, он-лайн-педагогических советах, методических объединениях и т.д.	До 5
6.	Общественно-полезная значимость мероприятий: - Низкий уровень представленности показателя - Средний уровень представленности показателя - Высокий уровень представленности показателя	0 баллов До 3 До 5
7.	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри конкурсов; творческих групп	До 5
8.	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	До 5
9.	Уровень исполнительской дисциплины (для заполнения администрацией школы)	До 5
10.	Повышение авторитета, формирование позитивного имиджа школы (для заполнения администрацией школы)	До 5
	Итого	50

### Подсобный рабочий

№п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии здания и территории образовательной организации	До 10
2.	Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки	До 10
3.	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	До 5
4.	Участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках)	До 5
5.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	До 5
6.	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий.	До 5
7.	Работа, не входящая в круг основных обязанностей	До 5
8.	Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	До 5
	Итого	50

### Критерии достижения работников, выполняющих функцию классного руководителя

№ п/п	Показатель	Индикатор	Диапазон баллов	Оценка индикатора	Инструменты и способы оценки
<b>Критерий 1. Профессиональная компетентность</b>					
1.	Способность разрабатывать планы индивидуального развития учащегося в сотрудничестве с другими специалистами	Наличие планов индивидуального развития учащегося	0-3	0-планы отсутствуют; 1-имеются, но реализуются планы индивидуального развития учащегося не в полном объеме; 2-реализуются; 3-реализуются программы индивидуальной траектории развития учащихся определенных категорий (одаренные дети, «группы риска»)	Папка классного руководителя
2.	Способность вести воспитательную деятельность в поликультурной среде	Наличие системы мероприятий, направленных на формирование навыков поведения в поликультурной среде и основ	0-2	0-мероприятия отсутствуют; 1-проводятся единичные мероприятия; 2-реализуется система мероприятий	Документация заместителя директора и классного руководителя

		этнокультурной толерантности			
3.	Владение технологиями (в том числе инклюзивными) работы с особыми категориями учащихся	Использование технологий (в том числе инклюзивных) работы с особыми категориями учащихся	0-2	0- работа с использованием специальных подходов и технологий с особыми категориями не осуществляется; 1- работа с использованием специальных подходов и технологий осуществляется с одной из категорий; 2- работа с использованием специальных подходов и технологий осуществляется со всеми представленными в классном коллективе особыми категориями учащихся.	Документация заместителя директора
4.	Способность организовать работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	Количество учащихся, стоящих на различных учетах (ВШК, ПДН, нарушителей ПДД)	0-2	0-наличие учащихся стоящих на учете в ПДН ВШК, нарушителей ПДД, не имеющих положительной динамики; 1- положительная динамика у учащихся, состоящих на учете; 2- организация индивидуальной работы, результатом которой является снятие с профилактического учета.	Документация классного руководителя

5.	Способность вести профилактическую работу с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению, а также работу по профилактике подобных явлений.	Использование технологий и методов диагностики (совместно с педагогом-психологом)	0-5	0-работа не осуществляется; 1-работа запланирована, но осуществляется не в полном объеме; 2- ведется работа по выявлению на раннем этапе несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию; 3-своевременное оказание психолого-педагогической помощи учащимся, через включение их в профилактическую программу школы; 4-организация активной деятельности, альтернативной отклоняющемуся поведению; 5-минимизация негативных последствий суицидального поведения.	Документация классного руководителя
6.	Способность использовать современные каналы обратной связи с родительской и педагогической общественностью (например, Дневник.ru, социальные сети и сервисы)	Использование современных каналов обратной связи с родительской и педагогической общественностью	0-3	0 – не использует; 1 – использует эпизодически; 2 – использует регулярно 3-создана группа класса в социальных сетях под контролем и руководством классного руководителя.	Документация классного руководителя
7.	Способность своевременно и качественно вести документацию	Отчетная документация классного руководителя	0-3	0-отсутствие документации в заявленные сроки; 1-не в полном объеме и не	Документация классного руководителя

				соответствует предъявляемым требованиям; 2-в полном объеме, частичное соответствие предъявляемым требованиям; 3-полностью соответствует предъявляемым требованиям	
Максимальное количество баллов по критерию – 20					
Критерий 2. Общественная активность					
8.	Способность вовлекать родительскую общественность в социально-значимую деятельность	Доля родителей, принимающих участие в социально-значимой деятельности от общего количества родителей в классе	0-3	0-Менее 30% 1 – 30- 50% родителей; 2 – 51% -70% родителей; 3-свыше 70%	Анкетирование родителей. Документация заместителя директора и классного руководителя
9.	Социальная проактивность (готовность к инициированию и реализации гражданских инициатив)	Инициирование и реализация социально-значимых мероприятий	0-3	0-мероприятия не реализуются; 1-классный коллектив принимает участие в реализации социально-значимых мероприятий; 2-реализуются, но не всем классом; 3 – реализуются социально-значимые мероприятия, инициатором которых выступает классный руководитель, при участии всего класса.	Документация заместителя директора и классного руководителя
Максимальное количество баллов по критерию - 6					
Критерий 3. Личные качества					
10.	Обеспечение позитивных межличностных отношений	Анализ социометрических исследований	1-3	1-классный руководитель не имеет достаточных сведений о	Документация заместителя директора и

				<p>социально-психологической структуре класса;</p> <p>2-классный руководитель информирован о межличностных отношениях в классе;</p> <p>3-классный руководитель хорошо информирован о межличностных отношениях в классе (лидеры, аутсайдеры, микро группы), строит свою работу на основе диагностики межличностных отношений.</p>	<p>классного руководителя</p>
11.	<p>Обеспечение жизни и здоровья учащихся</p>	<p>Листы здоровья</p>	<p>1-3</p>	<p>1- классный руководитель слабо информирован о состоянии здоровья учащихся;</p> <p>2- классный руководитель имеет неточные сведения о состоянии здоровья, не в полной мере обладает документами, подтверждающими заболевание (СМГ);</p> <p>3- классный руководитель информирован о состоянии здоровья (заболевания, ограничения по здоровью, физкультурная группа), следит за посадкой детей в классе и занятиями физкультурой.</p>	<p>Документация классного руководителя</p>

		Мониторинг посещаемости	1-3	1-классный руководитель имеет недостаточные сведения о посещаемости школы учащимися; 2- сведения классного руководителя о пропуске учебных занятий учащимися не подтверждены документально; 3- классный руководитель имеет подробную и документально подтвержденную информацию о пропусках учебных занятий учащимися класса.	Документация классного руководителя
		Мониторинг обеспеченности горячим питанием	1-3	1-менее 50%; 2-50-70%; 3-свыше 70%	Документация классного руководителя
		Мониторинг вовлеченности учащихся класса в дополнительное образование	1-3	1-менее 50% учащихся занимаются в кружках и секциях; 2-от 50 до 70%; 3-свыше 70%	Документация классного руководителя
		Мониторинг участия класса в соревнованиях, конкурсах	1-2	1-организуется участие класса в соревнованиях, конкурсах школьного уровня; 2- организуется участие класса в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.	Документация классного руководителя
12.	Способность вести за собой к достижению намеченной цели, стимулировать и	Наличие гражданско-творческих инициатив, социально-	0-2	0 – отсутствует 1 –единичные проявления; 2 – реализуется в системе.	Отчетные материалы классного руководителя

	поддерживать инициативы учащихся и их родителей	значимых проектов			
13.	Трансляция опыта воспитательной работы	Наличие публикаций, собственного сайта	0-5	0-отсутствие публикаций; 1-школьный уровень; 2-муниципальный уровень; 3-региональный уровень; 4-всероссийский уровень; 5-наличие и функционирование сайта классного руководителя или раздела на педагогическом сайте	Отчетные материалы классного руководителя
Максимальное количество баллов по критерию - 24					
Максимальное количество баллов по всем критериям - 50					