

СОГЛАСОВАНО
Школьным
Управляющим советом
протокол заседания ШУС от
11.12.2020 №8

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
педагогическим советом
протокол от 29.12.2020 №11

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе от
11.01.2021 №3
с изменениями и
дополнениями,
внесенными приказами:
№107 от 29.03.2021,
№22 от 14.01.2022,
№109 от 10.03.2023,
№122 – ОД от 05.03.2025,
№156 – ОД от 21.03.2025

**Правила приёма
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в МАОУ СОШ №11 (далее – правила) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 №458), *административным регламентом предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги "Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию"* (утвержден постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 24.02.2025 №1508). **Изменение в п. 1.1 внесено приказом №156-ОД от 21.03.2025**

1.2. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Приложение №1).
Образец заявления.

2. Правила приема в 1 класс

2.1. Приём на обучение в 1 классе граждан, имеющих право на получение начального общего образования, осуществляется в соответствии с требованиями п.8, 10-12, 15-17, 20-26, определенными в Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458).

«с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Дополнение в п.2.1 внесено приказом №22 от 14.01.2022

«с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458». Дополнение в п.2.1 внесено приказом №109 от 10.03.2023

«В целях обеспечения равного доступа к подаче заявлений на зачисление детей в первый класс независимо от способа подачи заявления (через портал госуслуг, через сайт управления образования или школы, посредством электронной почты школы или лично, придя в школу) приём заявлений о зачислении в 1 класс начинается 1 апреля в 9.00.». Дополнение в п.2.1 внесено приказом №107 от 29.03.2021

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляют должностные лица, назначенные приказом директора школы.

2.3. Должностное лицо, ответственное за приём документов осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки должностное лицо обращается в комитет образования администрации города Тамбова, и к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Неполнота (неточность, в том числе и невозможность прочтения) сведений в заявлении о приёме является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги. В случае обнаружения неполноты сведений, указанных в заявлении о приёме в 1 класс должностное лицо, ответственное за приём документов по телефону и (или) по адресу электронной почты информирует об этом заявителя (родителя/законного представителя), при этом заявителю разъясняется, по какому основанию осуществляется приостановление предоставления услуги. В этом случае заявитель приглашается в образовательную организацию для очного взаимодействия.

2.5. Факт приёма заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приёме в 1 класс».

2.6. Порядок выдачи расписки в получении документов для предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию":

- в случае личного обращения выдача расписки заявителю производится во время предоставления муниципальной услуги; в журнале регистрации не производится отметка о вручении расписки;

- в случае обращения через операторов почтовой связи общего пользования расписка направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае в журнале регистрации заявлений производится запись: «Расписка отправлена. Дата. Подпись должностного лица.»

- в случае получения обращения в электронной форме через адрес электронной почты школы, в случае обращения посредством использования электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет отсканированный вариант расписки направляется на адрес электронной почты заявителя. «Расписка отправлена. Дата. Подпись должностного лица.»

2.7. Все поступившие заявления (вне зависимости от способа поступления заявления) регистрируются с номером по порядку внесения в журнал регистрации.

2.8. Порядок внесения записей в журнал регистрации заявлений:

- в случае личного обращения запись в журнале производится во время предоставления муниципальной услуги;

- в случае обращения через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении запись в журнале производится в день получения заказного письма, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время, указанное в уведомлении о вручении письма; датой подачи заявления в этом случае считается дата получения заказного письма;

- в случае получения обращения в электронной форме через адрес электронной почты школы запись в журнале производится в день получения обращения в электронной форме, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время получения электронного обращения на адрес электронной почты;

- в случае обращения посредством использования электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет запись в журнале производится в день поступления обращения в электронной форме, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время обращения, отраженное в сети Интернет;

- в случае обращения с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг запись в журнале производится в день поступления обращения в электронной форме, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время обращения, отраженное в сети Интернет.

2.10. Порядок формирования списка детей, подлежащих приёму в 1 класс:

- список детей, заявления от родителей (законных представителей) которых поступили в период с 1 апреля по 30 июня формируется с учетом закрепленных норм о праве преимущественного приёма, приёма в первоочередном порядке; сначала в список вносятся Ф.И.О. детей, имеющих право преимущественного приёма, приёма в первоочередном порядке, далее в список вносятся Ф.И.О. детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой в порядке очередности зарегистрированных в журнале регистрации заявлений (с учетом времени регистрации заявления как основного критерия при удовлетворении требований заявителя);

2.11. Результатом рассмотрения заявления является издание приказа о зачислении ребенка в 1 класс либо отказ в зачислении в общеобразовательную организацию и направление заявителю соответствующих уведомлений.

«Основанием для отказа в зачислении в МАОУ СОШ №11 может быть отсутствие свободных мест, а также невыполнение условий, установленных [частью 2¹ статьи 78 Закона №273-ФЗ](#), за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88 Закона №273-ФЗ](#)». Дополнение в п.2.11 внесено приказом №156-ОД от 21.03.2025

2.12. Уведомление о принятом решении (зачислении ребенка в 1 класс либо отказе в зачислении) вручается заявителю (родителю/законному представителю ребенка) лично или другим способом, указанным в заявлении.

2.13. Факт получения/отправления уведомления подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений о приёме в 1 класс (в случае, если уведомление вручается лично заявителю) или подписью должностного лица (в том случае, если уведомление направляется заявителю по телефону, на адрес электронной почты, или иным способом, указанным в заявлении).

2.14. *«Распорядительный акт о приеме на обучение издается директором школы:*

- для граждан РФ в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458;

- для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458». П. 2.14 внесен приказом №156-ОД от 21.03.2025

3. Правила приема в 10 класс на обучение по образовательным программам среднего общего образования

3.1. Приём заявлений в 10 класс осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

3.2. Приём заявлений на обучение в 10 классе (по образовательным программам среднего общего образования) начинается после получения аттестатов об основном общем образовании, в сроки, определенные приказом директора школы.

3.3. Приём заявлений в 10 класс на профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования сопровождается проведением индивидуального отбора. Организация индивидуального отбора в группы профильного обучения осуществляется в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ СОШ №11 для профильного обучения по программам среднего общего образования.

3.4. Факт приёма заявления на обучение по образовательным программам среднего общего образования регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приёме в 10 класс».

3.5. Порядок выдачи расписки в получении документов для предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова":

- в случае личного обращения выдача расписки заявителю производится во время предоставления муниципальной услуги; в журнале регистрации не производится отметка о вручении расписки;

- в случае обращения через операторов почтовой связи общего пользования расписка направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае в журнале регистрации заявлений производится запись: «Расписка отправлена. Дата. Подпись должностного лица.»

- в случае получения обращения в электронной форме через адрес электронной почты школы, в случае обращения посредством использования электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет отсканированный вариант расписки направляется на адрес электронной почты заявителя. «Расписка отправлена. Дата. Подпись должностного лица.»

3.6. Все поступившие заявления (вне зависимости от способа поступления заявления) регистрируются с номером по порядку внесения в журнал регистрации.

3.7. Порядок внесения записей в журнал регистрации заявлений:

- в случае личного обращения запись в журнале производится во время предоставления муниципальной услуги;
- в случае обращения через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении запись в журнале производится в день получения заказного письма, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время, указанное в уведомлении о вручении письма; датой подачи заявления в этом случае считается дата получения заказного письма;
- в случае получения обращения в электронной форме через адрес электронной почты школы запись в журнале производится в день получения обращения в электронной форме, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время получения электронного обращения на адрес электронной почты;
- в случае обращения посредством использования электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет запись в журнале производится в день поступления обращения в электронной форме, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время обращения, отраженное в сети Интернет;
- в случае обращения с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг запись в журнале производится в день поступления обращения в электронной форме, при этом в графе «Время регистрации» фиксируется время обращения, отраженное в сети Интернет.

3.5. Результатом рассмотрения заявления является издание приказа о зачислении в 10 класс либо отказ в зачислении в общеобразовательную организацию и направление заявителю соответствующих уведомлений.

3.6. Уведомление о принятом решении (о зачислении в 10 класс или уведомление об отказе в зачислении) вручается заявителю лично или иным способом, указанным в заявлении.

3.7. Факт получения/отправления уведомления подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений о приеме в 10 класс (в случае, если уведомление вручается лично заявителю) или подписью должностного лица (в том случае, если уведомление направляется заявителю по телефону, на адрес электронной почты, или иным способом, указанным в заявлении).

4. Правила приема иностранных лиц и лиц без гражданства по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Приём в школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и требованиями, определенными в Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458).

«с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458". Дополнение в п.4.1 внесено приказом №156-ОД от 21.03.2025

4.2. Приём в 1 класс иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

«Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ». Дополнение в п.4.2 внесено приказом №156-ОД от 21.03.2025

п. 4.3. и п. 4.4. исключены *приказом №156-ОД от 21.03.2025*

5. Правила приёма в школу лиц для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна

5.1. Прием в школу экстернов - лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования осуществляется на общих основаниях, определенных в законодательстве об образовании с учетом требований, определенных в письме Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

5.2. Основанием для приёма в школу лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В заявлении указывается период, на который происходит зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Результатом рассмотрения заявления в данном случае является приказ директора школы о приёме лица для прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации; в приказе определяется период, на который лицо зачислено для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6. Правила приёма в школу лиц, старше 8 лет, не получавших ранее образование

6.1. Приём на обучение в школу лиц, старше 8 лет (возраста, определенного в п. 8 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) осуществляется на основании разрешения учредителя - администрации города Тамбова.

Настоящие правила утверждены с учетом мнения Школьного управляющего совета (протокол №8 от 11.12.2020)