

СОГЛАСОВАНО
Школьным управляющим
советом
протокол заседания ШУС
от 17.05.2021 №12

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным
комитетом
протокол заседания
профсоюзного комитета
от 17.05.2021 №103

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
по школе
от 17.05.2021 №167

РАССМОТРЕНО
общим собранием работников школы
от 17.05.2021 протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – образовательная организация).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и порядок их предоставления определяются ее Уставом и настоящим Положением.

1.4. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Задачи по представлению платных образовательных услуг

2.1. Задачами по представлению платных образовательных услуг в образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательной деятельности;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательной организации;
- привлечение внебюджетных источников финансирования.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие, оздоровительные и организационные.

3.1.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, углубленное изучение предметов - если такая программа не предусмотрена учебным планом и др.;
- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

3.1.2. Развивающие услуги:

- кружки различной направленности;
- группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- комплекс дополнительных развивающих услуг в режиме работы школы полного дня;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

3.1.3. Оздоровительные услуги:

- спортивные секции;
- комплекс занятий с логопедом, психологом (если такая деятельность не предусмотрена основной общеобразовательной программой).

3.1.4. Организационные услуги:

- организация досуга учащихся (праздники, дискотеки, клубы по интересам, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы).

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы образовательной организации.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы образовательной организации.

4.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

4.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательной организацией образовательных услуг.

4.6. Образовательная организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.7. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке образовательной организации.

4.8. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательной деятельности и возможностей образовательной организации.

4.9. Директор образовательной организации:

- ежегодно утверждает перечень оказываемых платных образовательных услуг;

- ежегодно утверждает учебный план оказываемых платных образовательных услуг;

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательной организации, а также с конкретными работниками образовательной организации на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с обучающимися, достигшими 14-летнего возраста, об оказании платных образовательных услуг;

4.10. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (графику) занятий.

4.11. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

5.1. Образовательная организация осуществляет заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, что обеспечивает заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) либо иным заказчикам достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.3. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Информация предоставляется образовательной организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – образовательной организации;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по

договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора.

5.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.10. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

6. Расчет стоимости платных услуг

6.1. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции, утверждаются Постановлением администрации города Тамбова.

6.2. Стоимость платной образовательной услуги для одного обучающегося устанавливается за месяц за определенное количество часов в месяц.

6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена образовательной организацией в случае покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4.1. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются руководителем образовательной организации по согласованию с Управляющим советом школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.4.2. Образовательная организация вправе снижать стоимость платных образовательных услуг на 50% на одну услугу по Договору для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4.3. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является заявление родителей (законных представителей) и (или) обучающегося и следующие документы:

- для обучающихся из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;
- для обучающихся, находящихся под опекой – копия документа об установлении опеки;
- для детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия справки об инвалидности или об установлении ограниченных возможностей здоровья.

6.4.4. Руководитель образовательной организации разрабатывает и вносит на рассмотрение Управляющего совета школы перечень лиц, подавших заявление на снижение стоимости платных образовательных услуг.

6.4.5. Управляющий совет школы принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг. На основании решения Управляющего совета издается приказ директора, который содержит в себе срок его действия и размер снижения стоимости предоставляемых платных образовательных услуг. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) и (или) обучающегося, им же незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в Договор.

6.4.6. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене руководителем образовательной организации полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если:

- в них содержатся недостоверные сведения о лицах, по Договору с

которыми стоимость платных образовательных услуг снижается;

- применительно к лицам, по Договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Перерасчёт пропущенных занятий производится в случае болезни обучающегося. Перерасчёт производит Исполнитель на основании медицинского свидетельства (справки из медицинской организации).

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как

- меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

8.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно в соответствии с условиями договора.

8.2. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно школой, утверждается директором школы.

8.3. Педагогическим работникам, являющимся исполнителями платных образовательных услуг, оплата за оказание услуги производится в процентном отношении к денежным средствам, поступивших на счет школы по итогам месяца за оказанную услугу данным педагогическим работником. Конкретный размер процентного отношения указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника, оказывающего платные услуги.

Работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, осуществляющим организацию и контроль за ведением платных услуг оплата производится в виде премии за развитие платных услуг по итогам месяца, которая учитывает показатели эффективности деятельности, позволяющие оценить результат труда.

Оплата за выполнение работ по договорам гражданско – правового характера производится в соответствии с действующим законодательством, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

8.4. Занятия фиксируются в специальных журналах.

8.5. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на заместителей директора, методистов.

8.6. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Управляющим Советом школы.

8.7. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, могут быть сотрудниками школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

8.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в образовательную организацию в соответствии со сметой расходов.

8.9. Образовательная организация по своему усмотрению определяет направления и порядок использования средств, полученные от оказания платных услуг, в том числе определяет долю средств направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.10. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

9. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

9.1. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- сдача имущества в аренду;
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.

10. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

10.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники образовательной организации и работники сторонних организаций.

10.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

10.3. Стоимость платных услуг определяется постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области.

10.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместители директора, главный бухгалтер.

10.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

10.6. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя образовательная организация не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду образовательной организацией закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

11. Основные направления использования средств от платной деятельности

11.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

11.2. Образовательная организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. В том числе образовательная организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

11.3. Образовательная организация может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей организации.

11.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - на лицевой счет образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс образовательной организации.

11.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их

использования, является план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

11.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

11.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией образовательной организации в соответствии с порядком, установленным учредителем.

11.8. Расходование целевых средств, полученных образовательной организацией, определяет даритель (жертвователь).

11.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств образовательной организации производится в следующем порядке:

11.9.1. Работникам образовательной организации, являющимся исполнителями в оказании платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 20 % от суммы доходов образовательной организации, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

11.9.2. Работникам образовательной организации, осуществляющими организацию и контроль в организации платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 1,5% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

11.9.3. Главному бухгалтеру и бухгалтеру образовательной организации, осуществляющим работу по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг, производятся выплаты в

размере 2,5% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

11.9.4. Работникам образовательной организации, по распоряжению директора, могут устанавливаться стимулирующие выплаты в виде премии в процентном отношении к окладам, ставкам заработной платы, за развитие платных услуг по итогам месяца, которая учитывает показатели эффективности деятельности, позволяющие оценить результат труда (приложение 1), но не более 200% должностного оклада. Премия выплачивается за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

12. Контроль и ответственность

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. Образовательная организация в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в образовательной организации.

12.3. Бухгалтерия, по требованию, представляет директору образовательной организации информацию об использовании средств от платной деятельности.

**Перечень
критериев и показателей для оценки качества и эффективности
деятельности по платным образовательным услугам**

**Перечень
критериев и показателей для оценки качества и эффективности деятельности
по платным образовательным услугам заместителя директора, методиста**

за _____ ФИО _____ 20__ год

№п/п	Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Периодичность оценивания
1.	Качественное ведение документации, оформление и ведение отчетности, работа с приказами и распоряжениями: - Полное соблюдение требований; - Незначительные отклонения; - Нарушения.	До 12 баллов 0 баллов	ежемесячно
2. 2.1. 2.2.	Методическая помощь учителям: Периодичность посещения уроков Организация практических семинаров	До 10 баллов До 10 баллов	ежемесячно
3. 3.1. 3.2.	Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ, и пр.): - Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций, и пр.) - Внесение изменений в существующие локальные акты согласно нормативным документам	До 8 баллов До 6 баллов	ежемесячно
2.	Наличие собственных авторских публикаций, а также публикаций, выполненных в отчетный период работниками, курируемыми заместителем.	До 8 баллов	ежемесячно
3.	Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей	0,5 балла за каждое Макс. 6 баллов	ежемесячно
4.	Количество видов мероприятий, проведенных на уровне ОУ	0,5 балла за каждое. Макс.6б.	ежемесячно
5.	Отсутствие травм у учащихся и педагогов на занятиях	4 балла	ежемесячно
6.	Обеспечение выполнения программ платных образовательных услуг	100% -6 баллов	ежемесячно
7.	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей платных образовательных услуг	6 баллов	ежемесячно
8.	Информационная открытость	4 балла	ежемесячно
9.	Развитие платных образовательных услуг (за отчетный период). Количество новых видов услуг	До 8 баллов	ежемесячно
10.	Объем средств от оказания платных образовательных услуг (по сравнению с уровнем прошедшего года): - Увеличение объема средств более чем на 5 процентов; - Объем средств на уровне прошлого года или росте не более 5 процентов; - Уменьшение объема средств.	4 балла 2 балла 0 баллов	ежемесячно
	Итого:	100 баллов	

Шкала установления выплат:

Расчётное количество баллов – 100, 1 балл -2%

**Перечень
критериев и показателей для оценки качества и эффективности деятельности
по платным образовательным услугам учителя, педагога-организатора ОБЖ, педагога
дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, педагога-
организатора, учителя- логопеда, учителя- дефектолога, социального педагога, старшего
вожатого, воспитателя**

ФИО
за _____ 20__ год

№п/п	Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Периодичность оценивания
1.	Качественное ведение документации, оформление и ведение журналов, табелей: - Полное соблюдение требований; - Незначительные отклонения; - Нарушения.	До 10 баллов 0 баллов	ежемесячно
2.	Деятельность по овладению и внедрению в педагогическую деятельность инновационных технологий. Проведение не менее 50% занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий	До 10 баллов	ежемесячно
3.	Популяризация собственного педагогического опыта. Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступлений, мероприятий и т.п.: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень.	4 балла 6 баллов 8 баллов 12 баллов	ежемесячно
4.	Наличие собственных авторских публикаций, статей	10 баллов	ежемесячно
5.	Разработка образовательных программ, инновационных продуктов и других методических материалов	До 10 баллов	ежемесячно
6.	Отсутствие травм у учащихся и педагогов на занятиях	10 баллов	ежемесячно
7.	Обеспечение выполнения программ платных образовательных услуг	100% -6 баллов	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей платных образовательных услуг	8 баллов	ежемесячно
9.	Информационная открытость	До 6 баллов	ежемесячно
	Итого:	100 баллов	

Шкала установления выплат:

Расчётное количество баллов – 100.

1 балл -2%

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности деятельности по платным образовательным услугам главного бухгалтера

 ФИО
 за _____ 20__ год

№ п/п	Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Периодичность оценивания
1.	Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы по платным услугам	До 10 баллов	ежемесячно
2.	Организация и контроль бухгалтерского учета по платным услугам	До 10 баллов	ежемесячно
3.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов) по платным услугам	До 8 баллов	ежемесячно
4.	Обеспечение эффективного использования средств за счет платных услуг	До 8 баллов	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное представление отчетов по платным услугам	До 10 баллов	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное представление отчетов по платным услугам в ИФНС, Росстат	До 10 баллов	ежемесячно
7.	Анализ эффективности расходования средств за счет платных услуг	До 8 баллов	ежемесячно
8.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	До 8 баллов	ежемесячно
9.	Организация составления калькуляций себестоимости платных услуг	До 6 баллов	ежемесячно
10.	Контроль за правильностью оформления хозяйственных операций	До 6 баллов	ежемесячно
11.	Учет и контроль договоров на покупку товаров, работ, услуг, заключенных за счет платных услуг	До 6 баллов	ежемесячно
12.	Контроль за соблюдением порядка документооборота по платным услугам	До 6 баллов	ежемесячно
13.	Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов по платным услугам	До 4 баллов	ежемесячно
	Итого	100 баллов	

Шкала установления выплат:

Расчётное количество баллов – 100.

1 балл -2%

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности деятельности по платным образовательным услугам заведующего хозяйством

 ФИО
 за _____ 20__ год

№п/п	Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Периодичность оценивания
1.	Совершенствование и развитие материально-технической базы учреждения	До 6 баллов	ежемесячно
2.	Приобретение основных средств	До 10 баллов	ежемесячно
3.	Обеспечение качественной уборки помещений, территории школы	До 10 баллов	ежемесячно
4.	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	До 8 баллов	ежемесячно
5.	Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	До 8 баллов	ежемесячно
6.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок и ремонта оборудования	До 10 баллов	ежемесячно
7.	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня	До 6 баллов	ежемесячно
8.	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	До 6 баллов	ежемесячно
9.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	До 6 баллов	ежемесячно
10.	Своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации	До 10 баллов	ежемесячно
11.	Своевременное оформление финансово-хозяйственных операций.	До 8 баллов	
12.	Сохранность материальных ценностей	До 8 баллов	ежемесячно
13.	Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	До 4 баллов	ежемесячно
	Итого:	100 баллов	

Шкала установления выплат:

Расчётное количество баллов – 100.

1 балл -2%

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности деятельности по платным образовательным услугам бухгалтера

 ФИО
 за _____ 20__ год

№ п/п	Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Периодичность оценивания
1.	Правильное и своевременное начисление заработной платы сотрудникам по платным услугам	До 20 баллов	ежемесячно
2.	Правильное и своевременное начисление взносов на заработную плату сотрудникам по платным услугам	До 14 баллов	ежемесячно
3.	Своевременное и качественное представление отчетов по платным услугам в Комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области	До 14 баллов	ежемесячно
4.	Своевременное и качественное представление отчетов по платным услугам в ИФНС, ФСС	До 12 баллов	ежемесячно
5.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	До 10 баллов	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное представление информации руководителю и главному бухгалтеру по вопросам заработной платы по платным услугам	До 10 баллов	ежемесячно
7.	Качественное оформление расчетных листов сотрудников Форма 417	До 8 баллов	ежемесячно
8.	Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов по заработной плате по платным услугам	До 6 баллов	ежемесячно
9.	Соблюдение порядка документооборота по заработной плате по платным услугам	До 4 балла	ежемесячно
10.	Соблюдение порядка работы в системе Сбербанк - Бизнес онлайн - по платным услугам	До 2 балла	ежемесячно
	Итого:	100 баллов	

Шкала установления выплат:

Расчётное количество баллов – 100.

1 балл -2%

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности деятельности по платным образовательным услугам секретаря, делопроизводителя за _____ 20__

№п/п	Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Периодичность оценивания
1.	Обеспечение ведения делопроизводства и сохранности документооборота по платным услугам.	До 15 баллов	ежемесячно
2.	Осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации	5 баллов	ежемесячно
3.	Печатание различных документов и материалов по платным услугам.	До 10 баллов	ежемесячно
4.	Осуществление делопроизводства; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранность и в установленные сроки сдача их в архив.	До 10 баллов	ежемесячно
5.	Соблюдение сроков исполнения документации.	До 10 баллов	ежемесячно
6.	Качественное и безошибочное ведение книги приказов и хранение её	До 20 баллов	ежемесячно
7.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	До 15 баллов	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательной деятельности на качество работы секретаря, делопроизводителя	До 15 баллов	ежемесячно
	Итого:	100 баллов	

Шкала установления выплат:

Расчётное количество баллов – 100

1 балл -2%

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности деятельности по платным образовательным услугам электроника
за _____ 20__

№п/п	Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Периодичность оценивания
1.	Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации	До 10 баллов	ежемесячно
2.	Определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объема, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля	До 10 баллов	ежемесячно
3.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники	До 10 баллов	ежемесячно
4.	Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	До 10 баллов	ежемесячно
5.	Разработка предложений по модернизации и приобретению сетевого и компьютерного оборудования	До 10 баллов	ежемесячно
6.	Внедрение в образовательный (рабочий) процесс новых форм организации труда	До 10 баллов	ежемесячно
7.	Организация консультаций для учащихся и педагогических работников школы по работе с программным обеспечением, по защите информации.	До 10 баллов	ежемесячно
8.	Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера	До 10 баллов	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательной деятельности на качество работы электроника	До 10 баллов	ежемесячно
10.	Своевременная подготовка стат. отчетов и другой информации по организации платных образовательных услуг	До 10 баллов	ежемесячно
	Итого:	100 баллов	

Шкала установления выплат:

Расчётное количество баллов – 100

1 балл -2%