

Приложение
к приказу по школе
от 28.02.2020 №106

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №11 (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно - регламентированная деятельность педагогических работников по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемыми результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года.

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня знаний учащихся, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.7. Промежуточная аттестация за учебный год - оценка качества освоения учащимися всего объема учебного предмета за учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью установления уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, административные контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тесты и иные стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), проверка техники чтения, стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Формы, периодичность, количество административных контрольных работ определяются педагогическим советом школы. График проведения административных контрольных работ утверждается приказом директора школы.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6.

- 2.8. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.
- 2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале и иных установленных документах).
- 2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.12. В целях снижения нагрузки на учащихся и педагогических работников результаты ВПР могут быть засчитаны как результаты административного промежуточного мониторинга по итогам года.
- 2.13. Перечень учебных предметов, по которым результаты ВПР считаются результатами промежуточного мониторинга образовательных достижений учащихся за текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточную аттестацию за учебный год проходят все учащиеся 1 – 11 классов.
- 3.2. Промежуточная аттестация за учебный год проводится по всем предметам учебного плана.
- 3.3. Промежуточная аттестация за учебный год проводится в форме выставления оценок за учебный год по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется в форме отметки об освоении программы обучения (программа обучения по учебному предмету освоена/программа обучения по учебному предмету не освоена).
- 3.4. Годовая оценка выставляется на основе четвертных и полугодических оценок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации за учебный год путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.
- 3.6. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация о её результатах доводится до сведения родителей в письменной форме. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации фиксируется подписью родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.7. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации за учебный год учащийся имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в письменной форме. К письменным формам проведения повторной промежуточной аттестации относятся: контрольная работа, контрольный диктант, контрольное списывание, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

3.10. Результаты повторной промежуточной аттестации отражаются в протоколе и фиксируются в классном журнале. Протоколы хранятся в образовательной организации 5 лет.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования проводится в письменной или устной форме.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты за промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно».

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимается педагогическим советом.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения членов Школьного управляющего совета (протокол №8 от 27.02.2020г.)